



basisschool  
de ijsselvallei

2021 - 2022  
Schoolgids



samen leren,  
samen ontdekken,  
samen groeien

## **Basisschool de IJsselvallei**

Kloosterakkers 10  
8194 LS Veessen

T 0578-631344

E [deijsselvallei@stichtingcambium.nl](mailto:deijsselvallei@stichtingcambium.nl)

W [www.deijsselvalleiveessen.nl](http://www.deijsselvalleiveessen.nl)

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>5</b>	<b>5 De leerkrachten</b>	<b>32</b>
<b>1 Een schets van de school</b>	<b>6</b>	5.1 Vervanging bij ziekte, compensatieverlof, verlof scholing	32
<b>2 Waar staat De IJsselvallei voor?</b>	<b>6</b>	5.2 Begeleiding stagiaires	32
2.1 De identiteit van onze school	6	5.3 Personeelsbeleid	32
2.2. Visie en missie	8	5.4 Scholing van leerkrachten	32
2.3. Veiligheid in de school	9	<b>6 De ouders</b>	<b>32</b>
<b>3 De organisatie van het onderwijs</b>	<b>9</b>	6.1 Stichting Cambium	32
3.1. De organisatie van de school	9	6.2 Medezeggenschapsraad	33
3.2 In welke vakken krijgen kinderen les?	10	6.3 De Ouderraad	34
3.3 Benutting verplichte onderwijstijd	23	6.4 Gebedsgroep De IJsselvallei	34
<b>4 De zorg voor de kinderen</b>	<b>25</b>	6.5 Portfolio-gesprek	34
4.1 De toelating van nieuwe leerlingen	25	6.6 Spreekweek	35
4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	27	6.7 Huisbezoek	35
4.3 Zorg op maat, de speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	29	6.8 Ontmoetingsmoment	35
4.4 Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	30	6.9 Ouderparticipatie	35
4.5 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school	30	6.10 Nieuwsbrief; Stromingen	36
4.6 De Verwijsindex	30	6.11 Ouderbijdrage	36
4.7 Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen IJsselgroep	31	6.12 Klachtenregeling	37
		6.13 Gedragsregels	38
		6.14 5010	39
		<b>7 Kwaliteitszorg</b>	<b>39</b>
		7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school en prioriteiten voor het komende jaar	39
		7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving	40
		<b>8 Overig</b>	<b>40</b>
		8.1 Uitkomsten van het vierjaarlijks onderzoek	40

8.2	Toets gegevens	40	10.3	Bankrekeningnummer	48
8.3	Gegevens schooladvies	42	10.4	Spaarprojecten	48
8.4	Gegevens over zittenblijvers, versnellers, wijzigingen en terugplaatsingen	42	10.5	Actie Schoenendoos	48
8.5	Opinies van ouders over kwaliteiten van de school	43	10.6	Gevonden “voorwerpen”	48
<b>9</b>	<b>Schoolorganisatie</b>	<b>44</b>	10.7	Calamiteitenplan	48
9.1	Schooltijden	44	10.8	Fruit/Snoep	49
9.2	Regels voor aanvang schooltijd	44	10.9	Kleurplaat kleuters	49
9.3	Maatregelen preventie schoolverzuim	44	10.10	Koningsdag	49
9.4	Groepsverdeling	45	10.11	Op de fiets naar school	49
9.5	Gymtijden	45	10.12	Hoofdluispreventie	49
9.6	Vakantierooster	46	10.13	Jeugdgezondheidszorg/Schoolarts	50
9.7	Tussenschoolse opvang	47	10.14	Logopedie	51
9.8	Buitenschoolse opvang	47	10.15	Rijksinspectie	52
<b>10</b>	<b>Praktische zaken</b>	<b>47</b>	10.16	Gemeentebestuur	52
10.1	Schoolverzekering voor kinderen	47	10.17	VIAA Hogeschool/Chr. Hogeschool Windesheim	52
10.2	Sponsoring	47	10.18	Kerken en School	52
			10.19	Fotograferen en filmen op school	52
			<b>11</b>	<b>Namen en adressen</b>	<b>53</b>
			11.1	De school	53
			11.2	Externe personen en instanties	54

# Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van basisschool de IJsselvallei.

In onze school geven wij met passie en plezier in een prettige sfeer kwalitatief goed onderwijs. Wij zijn een school die onze leerlingen een goede basis meegeeft voor het voortgezet onderwijs. Onze school kent als motto: de IJsselvallei; samen leren, samen ontdekken, samen groeien! Dat doen we door de zelfstandigheid van kinderen te stimuleren, de eigenheid van kinderen te koesteren en het samenwerken te bevorderen.

Deze gids is bestemd voor de ouders van leerlingen van onze school, maar ook voor die ouders, die nog een school voor hun kind(eren) moeten kiezen. Het kiezen van een juiste basisschool is niet gemakkelijk. U kiest immers voor een langere periode van contact met mensen en een vorm van onderwijs, die u aanspreekt en waarvan u vindt dat het bij uw kind(eren) past.

In deze gids vindt u de nodige informatie die betrekking heeft op de gang van zaken in onze school. Informatie die specifiek op het komende schooljaar betrekking heeft, vindt u in de Jaarkalender. Deze geven we aan het begin van het schooljaar mee.

Wij hopen dat deze schoolgids u behulpzaam kan zijn bij het maken van die keuze en dat wij uw verwachtingen waar maken.

Mocht u naar aanleiding van de inhoud vragen en/of opmerkingen hebben, dan kunt u altijd bij de directeur van de school terecht.

*Met vriendelijke groet,  
namens het team van de IJsselvallei*

*Bert Harmsen, directeur*



## Hoofdstuk 1

# Een schets van de school

### De IJsselvallei

De IJsselvallei is ontstaan uit een fusie tussen cbs de Zaaier en obs de Heemde. Deze samenwerking heeft gestalte gekregen vanuit de wens een onderwijsplek te behouden in Veessen, Vorchten en Marle

Wij zijn een school met een open toelatingsbeleid waar iedereen van harte welkom is die onze uitgangspunten, de doelstellingen van de school en de concrete uitvoering hiervan respecteert. We bieden dan ook zowel christelijk als openbaar onderwijs aan.

### Stichting Cambium

Sinds 1 augustus 2016 maakt de IJsselvallei deel uit van de Stichting Cambium. Deze stichting kent een Raad van Toezicht structuur. Dat betekent dat de dhr. Ben Roeten (College van Bestuur) eindverantwoordelijk is voor de volgende scholen: In Hattem: Van Heemstraschool en Jan Jasperschool, in Heerde: Wereldwijs en het Talent, in Veessen: De IJsselvallei, in Wezep: De Bron en De Rank. De RvT controleert op afstand de uitvoering van het beleid. Op alle scholen is de (meerschools) directeur integraal verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid per school.

## Hoofdstuk 2

# Waar staat De IJsselvallei voor?

### 2.1 De identiteit van onze school

Basisschool de IJsselvallei is een moderne, open basisschool, waar zowel de christelijke als openbare identiteit gewaarborgd wordt. Iedereen die zich thuis voelt bij die manier van leven en werken, is welkom op onze school. Dat wil zeggen, dat wij onze normen en waarden graag – met “eigentijdse” vormen en middelen – willen vertalen naar deze tijd. Dat houdt niet alleen in, dat we elke morgen een “dagopening” (met liederen, gebed, Bijbel- en spiegelverhalen en actuele gesprekken) kennen, maar dat – kort gezegd – al ons handelen (personeel, kinderen, ouders) gericht is op de verwezenlijking van een rechtvaardige (schoolse) samenleving. We streven ernaar dat elk kind tot zijn recht komt en de aandacht krijgt die het nodig heeft. We denken dat het kind zo het beste voorbereid kan

worden op zijn of haar rol in onze multiculturele samenleving.

U mag het volgende van onze school verwachten:

- Elke school heeft zijn eigen aandachtspunten. Dat is ook bepaald door de streek waar de school staat. In onze streek speelt het dialect in een aantal gezinnen een belangrijke rol. Wij vinden taal en lezen erg belangrijk. In alle groepen wordt daar veel aandacht aan besteed.
- Wij vinden het belangrijk om een kind de hele basisschool goed te kunnen volgen. Daarom maken wij gebruik van een Leerlingvolgsysteem en hebben wij een leerling dossier opgezet. Wij kunnen dan snel nagaan, waar en waarom kinderen niet goed kunnen meekomen of juist iets meer uitdagend

nodig hebben. Aan die kinderen besteden wij extra aandacht.

- We willen de leerlingen meegeven dat alle mensen gelijkwaardig zijn. Iedereen telt mee. We brengen de kinderen respect bij voor anderen en andermans opvattingen.
- We willen de leerlingen leren zorg te dragen voor elkaar en de aarde.
- Het gaat niet alleen om kennis vergaren, maar ook om verantwoord leren handelen. Gevoelens en emoties mogen daarbij getoond worden.
- We leggen een goede basis voor het voortgezet onderwijs.
- We vinden het belangrijk dat de kinderen zich veilig en aanvaard weten. Daarom bieden we in school een duidelijke structuur en hanteren we goede afspraken.
- We hechten grote waarde aan een goede samenwerking met de ouders.

Bij alles wat we doen, gaan we uit van onze zes kernwaarden: stimulerende leeromgeving, samen, zelfstandig, competent, zorgzaam en veilig.

### Stimulerende leeromgeving

Wij creëren een omgeving waar je de rust krijgt om in te leren en gemakkelijk kunt overschakelen naar een omgeving waar je van kunt leren! De leeromgeving biedt rust en is

ordelijk en overzichtelijk. De ruimtes zijn voor de leerlingen voldoende voorspelbaar en bieden voldoende uitdaging. We maken gebruik van moderne middelen. De inrichting is zodanig te gebruiken dat je snel kunt veranderen van opstelling en werkvorm. Hierdoor kunnen leerlingen en medewerkers optimaal werken en leren.

### Samen

Wij vinden een goede samenwerking en relatie tussen leerkracht, leerling en ouder erg belangrijk. Ook werken wij intensief samen met externe partners. We leggen samen de weg af van groep 1 t/m 8 van 'ik durf mezelf te zijn' tot 'actieve samenwerking'. We zien ouders als experts van hun eigen kinderen en willen gebruik maken van hun ervaringen. Door ontmoeting en overleg werken we aan gezamenlijke doelen en kwaliteiten. Er wordt open en tijdig gecommuniceerd. Daarbij wordt gebruik gemaakt van moderne communicatiemiddelen (website, email, Parro, sociale media) die up to date zijn. Betrokkenheid van de ouders is voor ons erg belangrijk. We willen dat ouders betrokken zijn en zich betrokken voelen bij de school.

### Zelfstandig

Kinderen worden gestimuleerd om hun werk zelfstandig uit te voeren en het beste van zichzelf te laten zien. Zij leren verantwoorde keuzes te maken. Autonomie is leerlingen uitdagen om handelingen zelfstandig uit te voeren, waardoor hun zelfvertrouwen wordt vergroot en ze meer open staan om verder te leren. We werken vanuit de fase zelfredzaamheid naar autonomie toe, daarbij durft de leerling hulp te vragen.



## Competent

Wij dagen leerlingen uit hun talenten en kennis te laten zien en te ontwikkelen. Zij krijgen inzicht in wat ze willen, kunnen en moeten leren. Hierdoor voelen de leerlingen zich verantwoordelijk en betrokken. Wij sluiten zoveel mogelijk aan bij de leerbehoeften van iedere leerling en kijken wat de leerling nodig heeft om tot leren te komen. Leerkrachten, leerlingen en ouders nemen daarbij de verantwoordelijkheid voor zijn of haar eigen functioneren maar ook voor de organisatie als geheel. Ons team heeft alle expertise in huis en werkt met moderne methoden en middelen.

## Zorgzaam

We hebben de zorgbehoefte van elke leerling op systematische wijze in beeld. We weten welke zorg geboden kan worden en passen dit toe in samenwerking met onder anderen de hieronder genoemde partners.

We onderhouden nauw contact met bijvoorbeeld schoolmaatschappelijk werk, GGD etc. We nemen deel aan verschillende overlegstructuren in ons samenwerkingsverband.

## Veilig

Onze school is een veilige plek waar we respectvol omgaan met elkaar en de omgeving. Regels en afspraken worden door iedereen nageleefd. Elkaar aanspreken is hierbij belangrijk. Er is een sfeer van openheid en vertrouwen.

In een sfeer van openheid en vertrouwen komen de kinderen tot bloei.

## 2.2 Visie en missie

### Missie

Wij vinden dat op onze school de kinderen goede resultaten moeten behalen dankzij een combinatie van inspanning en plezier. Onze leerlingen zijn graag op school en worden in een veilige leeromgeving uitgedaagd om tot de beste resultaten te komen en hun talenten te ontwikkelen. Zij voelen zich verantwoordelijk voor hun eigen leerproces, en ze durven eigen keuzes te maken. Op de IJsselvallei worden kinderen gestimuleerd zelf initiatieven te nemen en werken zelfstandig en samen aan een betekenisvol einddoel.

*Samengevat:*

**De IJsselvallei: samen leren, samen ontdekken, samen groeien**

### Visie

Op de IJsselvallei werken we vanuit de overtuiging dat kinderen het beste leren door zelf dingen te ervaren. Daarom stimuleren wij hen om ondernemend te zijn. We vinden het heel belangrijk dat zij ruimte hebben voor eigen initiatief, want ze leren het beste als ze gemotiveerd zijn en zelfvertrouwen hebben.

Verwondering staat in ons onderwijs centraal. We moedigen onze leerlingen aan om nieuwsgierig te worden én te blijven naar hoe de wereld werkt. Wie vol verwondering is, stelt vragen. Vragen stellen leidt tot onderzoeken, en dat is het begin van leren.

### Levensbeschouwelijke visie

Vanuit onze identiteit is onze visie op de mens dat iedereen, hoe verschillend ook, omwille van zichzelf uniek, bijzonder en de moeite waard is.



Dit betekent dat wij als organisatie een school willen zijn waarin voor ieder kind ruimte is om te groeien op zijn eigen manier. Een school waar respect, solidariteit en waardering voor elkaar voorop staan. We willen positief met elkaar samenleven en vinden aandacht voor waarden en normen belangrijk. Voor de IJsselvallei betekent dit dat we een sfeer willen scheppen waarin we kinderen vormen tot complete mensen die openstaan voor zowel zichzelf als de ander, voor de wereld waarin we leven (de natuur en het milieu) en datgene wat wij mensen niet kunnen bevatten. We doen dit door zowel christelijk als openbaar onderwijs aan te bieden. De identiteitscommissie, die valt onder de verantwoordelijkheid van de MR, is in het leven geroepen om de gelijkwaardigheid te waarborgen en te adviseren over identiteit gerelateerde aangelegenheden.

### 2.3 Veiligheid in de school

De sfeer waarin een kind opgroeit, is van groot belang voor zijn of haar ontwikkeling. Wij stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat met



orde en regelmaat voorop. Wat veel mensen opvalt is, dat de kinderen van jong tot oud met elkaar omgaan. Oudere kinderen spelen rustig met jongere kinderen. Natuurlijk leidt de situatie daartoe, maar ze leren zo wel elkaar respecteren.

Om het klimaat zo goed mogelijk te houden vinden wij een goed contact met de ouders belangrijk. Ouders komen vaak 's morgens even in de school kijken en we houden regelmatig spreek/ informatieavonden en organiseren inloopochtenden.

## Hoofdstuk 3

# De organisatie van het onderwijs

### 3.1 De organisatie van onze school

We geven op de IJsselvallei groepsinstructie volgens het model Directe Instructie, waarbij we beginnen met het activeren van voorkennis en daarna instructie geven op verschillende niveaus. Zo kan een leerkracht met een

individuele leerling of met een groepje aan het werk zijn, terwijl de overige leerlingen zelfstandig met hun taak bezig zijn. Dit om een zelfstandige werkhouding te stimuleren en om de kinderen sociaal te vormen. In sommige gevallen wordt voor een leerling een individueel programma opgesteld, een zogenaamde

tweede leerweg. Hierbij kan de leerling voor een bepaald vak in een andere groep worden ingedeeld.

We werken met groepsplannen, waarin we vooraf de instructie en zorg voor onze leerlingen plannen. Hierbij is aandacht voor verlengde instructie en uitgestelde aandacht.

### Wie werken er in de school?

- De heer B. Harmsen, directeur
- Mevrouw C. J. W. van den Berg, leerkracht groep 1,2
- Mevrouw A. van Petersen, leerkracht groep 1 en 2 (Intern Begeleider)
- Mevrouw S.A. van der Kleij, leerkracht groep 3, 4
- De heer G. Thomassen, leerkracht groep 3, 4
- Mevrouw A. de Boer, leerkracht groep 5,6
- Mevrouw R. Dokter, leerkracht groep 5, 6
- Mevrouw H. Dijkhof, leerkracht groep 7, 8
- Mevrouw L. Montfroofij, leerkracht groep 7, 8
- Dhr. M. van der Worp, vakleerkracht muziek
- Mevrouw C. Sinninghe, leerkrachtondersteuner
- Dhr. Harry Nitraw is onze vrijwillige conciërge.

### De samenstelling van het team

Naast het werken met de leerlingen in de groep zijn er meer taken op school. Ieder levert zijn bijdrage aan het goed functioneren van de school.

#### *De directeur:*

Hij geeft onderwijskundig en organisatorisch leiding aan de school en vertegenwoordigt de school 'naar buiten' toe.

#### *De groepsleerkrachten:*

Zij hebben lesgevende taken in een groep en verschillende groep overstijgende schooltaken. De leraar LB geeft naast haar taken in de groep leiding aan het implementeren van innovaties in de school.

#### *De intern begeleider:*

Zij coördineert en plant de leerlingenzorg op school. Zij leidt de leerling-besprekingen, voert groepsbesprekingen en overlegt met collega's en ouders. Zij onderhoudt contacten met externe instanties betreffende de leerlingenzorg.

## 3.2 In welke vakken krijgen kinderen les?

### 3.2.1 Groep 1 en 2

#### Onze visie op het kleuteronderwijs

Niemand bereidt hele jonge kinderen via een methode voor op het leren lopen. We vertrouwen er op dat gezonde kinderen in een normale omgeving dat vroeger of later gaan doen en tegen die tijd willen we ze best een handje helpen. Maar waarom willen we in ons land dan wel dat kleuters zich gaan gedragen als schoolkinderen? Spelen is heel belangrijk voor



de ontwikkelingen van kinderen; ze leren er niet alleen sociale vaardigheden mee, maar het is ook heel goed voor de ontwikkeling van de motoriek, de taal, de fantasie en voor nog veel meer. Uit onderzoek is gebleken dat 5-jarige kinderen tegenwoordig een spelniveau hebben van 3-jarigen, in vergelijking met 20 jaar geleden. Dat is een zorgwekkende ontwikkeling. Tegenwoordig zou er MEER gespeeld moeten worden, om kinderen zo de mogelijkheden te geven die thuis en op straat niet meer vanzelfsprekend zijn. En om hen op die manier zo goed mogelijk te laten groeien naar de volgende levensfase: die van het schoolkind. De emotionele ontwikkeling van een kind staat bij ons in de onderbouw bovenaan. Dit vormt namelijk de basis voor alles wat volgt. Wanneer jonge kinderen zelfvertrouwen ontwikkelen, zullen ze op basis daarvan hoge verwachtingen hebben van zichzelf; “dat kan ik” of “dat wil ik leren.” Alleen verwachtingen vanuit het kind zelf bepalen het uiteindelijke schoolsucces en dat is precies wat de IJsselvallei wil nastreven. Deze intrinsieke verwachtingen ontwikkelen zich in een stimulerende, kind volgende omgeving, waarbij je mag worden wie je bent, op jouw manier en in jouw tijd.

In de eerste groepen wordt niet in gescheiden vakken gedacht. In deze fase zijn alle activiteiten met elkaar verweven. Er wordt vaak met een bepaald thema gewerkt, bijv. herfst, circus, de boerderij. Het accent ligt in de kleuterperiode op de reken-, taal-, spel-, motorische ontwikkeling en sociale vorming. Door spelend te leren en leren om op de juiste manier met elkaar om te gaan maakt de kleuter een grote stap vooruit in zijn ontwikkeling. De leerkracht begeleidt uw kind hierbij.

### Hoe ziet een dag in de kleutergroepen eruit?

De ochtend start altijd met een kring. We beginnen dan met de typische kringrituelen (waaraan alle kinderen respectvol deelnemen) zoals de kaars aansteken, zingen en bidden, het bespreken van de weekkalender en het dagritme. Hierbij heeft het hulpje van de dag een aantal belangrijke taken. Verder is er ruimschoots aandacht voor de verhalen uit de Bijbel en spiegelverhalen, maar ook voor het navertellen daarvan. Op een speelse manier wordt zo aan geheugentraining gedaan. We werken uit de methode van Trefwoord, waarbij zowel het christelijke en openbare karakter van de school wordt geaccentueerd. De vertelkring vindt vaak plaats op de maandagmorgen. De gebeurtenissen van het afgelopen weekend staan dan centraal. De kinderen leren naar elkaar te luisteren en krijgen zo meer aandacht voor de ander. Dit kweekt saamhorigheid. Ook wordt er veel gezongen. De kleuters leren liedjes die bij hun belevingswereld aansluiten, maar die ook passen bij de verhalen van God en bij de spiegelverhalen uit Trefwoord.

De kinderen hebben veel behoefte aan beweging. De leerkracht geeft vaak gelegenheid de motoriek te ontwikkelen. Als de weersomstandigheden gunstig zijn, spelen de kinderen buiten. Een klimrek, glijbaan, zandbak en ander groot en klein buitenmateriaal is voor de kleuters aanwezig om zich heerlijk uit te leven. Een keer per week hebben de kleuters gym in sporthal De Noord. We gaan daar lopend met elkaar naar toe, en passen dan gelijk wat verkeersregels toe. Zoals bij het oversteken (kijken van links naar rechts en dan weer naar links). En ook de verkeersborden bespreken die we onderweg tegenkomen.

Na de kring 's morgens gaan de kinderen in groepen werken of spelen. Eén groep krijgt speciale aandacht van de leerkracht, de zgn. lesgroep. Door bezig te zijn met allerlei speelleermaterialen doen de kleuters een schat aan ervaring op. Er is door de dag heen vaak ruimte voor Arbeid naar Keuze, en kunnen de kinderen kiezen uit bepaalde hoeken zoals de huishoek, bouwhoek, leeshoek, computerhoek etc. Maar er is dan ook gelegenheid om wat werk af te maken.

Er is veel aandacht voor de taalontwikkeling, omdat dit een basisvoorwaarde is om te kunnen leren. We doen dit o.a. door veel voor te lezen, leren van opzegversjes, rijmen, aanbieden van letters en het stimuleren van het fonologisch en fonemisch bewustzijn (dit zijn leesvoorwaarden om te kunnen leren lezen). In groep 1 en 2 wordt hier op een speelse manier aandacht aan geschonken!

Verder is er ruime aandacht voor het leren van een vreemde taal, zoals Engels. Dit gebeurt via liedjes, filmpjes en het aanleren van korte gesprekjes. Daarnaast doen we aan drama, verkeer, cultuur en sociaal/emotionele activiteiten. De dag wordt altijd afgesloten met een gebed of een lied naar keuze.

## ONDERBOUWD

In de kleutergroepen wordt ook gewerkt met de methode ONDERBOUWD. Een prachtige methode die de kinderen veel te bieden heeft. Onderbouwd heeft een jaarprogramma voor kleuters dat in 9 herkenbare periodes is onderverdeeld. Een periode duurt 3 tot 4 weken. De resterende tijd is beschikbaar als vrije periode. Tijdens de periodes maken we gebruik van themapakketten die horen bij Villa Letterpret,

Fred van de Rekenflat en Wim de Wordspun. De thema's die we kunnen behandelen zijn: Herfst, Winter, Lente, Zomer, Ik en mijn lichaam, Boeken, Familie, Sinterklaas, Kerst, Beroepen en Dieren.

Het materiaal ziet er schitterend uit en de kinderen vinden het heerlijk om nieuwe dingen te mogen leren. Dit doen ze samen met de vriendjes die wonen in de Villa en in de Rekenflat. Al gauw hebben ze hun eigen favoriet. In de kring wordt een nieuwe les of een nieuw spel aangeboden. Hierbij maken we gebruik van handpoppen en het digibord. Op deze wijze wordt de instructie langer onthouden. Het verwerken van het nieuwe spel of de nieuwe les gebeurt tijdens de werkles. Dit kan alleen of samen. Sommige spellen moet je zelfs met meerdere kinderen spelen. Dat is prima, want zo leren ze ook van elkaar. De laatste fase is bedoeld om te controleren of de kinderen het nieuwe spel ook daadwerkelijk begrepen hebben.

Het kan zijn dat het spel te gemakkelijk was. Dan kan er een verrijkingsles worden aangeboden om het kind meer uitdaging geven. Was het spel te moeilijk voor een kind dan kan dat op een ander moment herhaald worden. Dit wordt altijd met de kinderen zelf besproken. Wat behandeld en gedaan is door de leerkracht en kinderen, wordt digitaal vastgelegd en bijgehouden. Op deze manier wordt een kind nauwgezet gevolgd in de ontwikkeling.

Naast de methode Onderbouwd werken we in de klas ook met projecten van Kleuteruniversiteit. Kleuteruniversiteit maakt in samenwerking met uitgeverij van kinderboeken digitale thematische projecten voor (kleuter)

leerkrachten op basis van (prenten)boeken.

### 3.2.2 Levensbeschouwelijk onderwijs

Onze school is een school waar zowel de christelijke als openbare identiteit herkenbaar is. Elke morgen wordt in groep 3- 8 begonnen met een kwartier lezen. Daarna volgt Levensbeschouwelijk onderwijs. Hiervoor gebruiken we de methode Trefwoord. Er wordt een Bijbel- of Spiegelverhaal verteld, er zijn gesprekken met de kinderen, er worden liederen aangeleerd, er komen puzzels en andere verwerkingen aan de orde, enz. Onderwerpen die aan de orde komen zijn bijvoorbeeld: macht, angst, blijdschap, jaloezie en andere culturen.

In het kader van de samenwerking tussen Kerken en Scholen is er elk jaar een projectweek, waarin een Bijbels thema centraal staat. Verder krijgen bijzondere dagen en kerkelijke feestdagen zoals Sinterklaas, Sint Maarten, Kerst en Pasen een belangrijke plaats bij het Levensbeschouwelijk onderwijs.

### 3.2.3 Leesonderwijs

*Algemene doelstelling:*

Kinderen plezier laten beleven aan het lezen van boeken. Daarnaast moet het kind zover komen dat het een tekst vlot kan lezen en begrijpen en in staat is de belangrijkste zaken uit een tekst te halen. Tevens moeten de kinderen aan de hand van een tekst de hoofdlijnen kunnen aangeven en weergeven hoe hun mening zich verhoudt tot de mening in de tekst.



Op de IJsselvallei maken we gebruik van de methodes Onderbouwd, Veilig leren lezen, Estafette en Nieuwsbegrip. Deze vormen een goede doorgaande leerlijn voor de leesontwikkeling van onze leerlingen.

### Beginnende geletterdheid

In de fase van beginnende geletterdheid – in de groepen 1 t/m 3 – leren kinderen zich (verder) te oriënteren op geschreven taal, herkennen ze de functies van geschreven taal, krijgen ze zicht op het verband tussen gesproken en geschreven taal, ontdekken ze het principe van het alfabetisch schrift en leren ze de elementaire leeshandeling uit te voeren. Ze leren niet alleen betekenis te verlenen aan een verzameling tekens, maar ook betekenis in tekens weer te geven. Ze leren m.a.w. hun gedachten aan papier toe te vertrouwen en schriftelijk met anderen te communiceren.

In de groepen 1 en 2 gebruiken we de methode Onderbouwd en Kleuteruniversiteit. Met beide methodes werken we doelgericht

aan de brede ontwikkeling van kleuters. Er wordt gebruik gemaakt van speelse leer- en leesactiviteiten en materialen. Zoals de ankerverhalen, reuzenboeken en vertelplaten, het Li-la-liedjesboek en Knutselschatten. Pop Pompom speelt de hoofdrol. Via de lettermuur, tijdwijzer en computerspelletjes komt beginnende geletterdheid volop aan bod. Naast de methode werken we met een klankkast Met de methodes werken we doelgericht aan de brede ontwikkeling van kleuters. Er wordt gebruik gemaakt van speelse leer- en leesactiviteiten en materialen.

In groep 3 wordt het lezen aangeleerd met de nieuwste versie van de methode Veilig Leren Lezen: de Kim-versie. Deze methode biedt volop de mogelijkheid tot differentiatie via concrete materialen voor zelfstandige verwerking op verschillende niveaus. Deze vorm van differentiatie sluit aan bij het werken met groepsplannen. Vanuit 33 kernwoorden worden de letters aangeleerd en leren de kinderen de vaardigheid van het lezen van woorden en zinnen. Ook is er aandacht voor het leesbegrip en dictee. Omdat dit een zodanig ingewikkeld proces is, worden hierbij veel hulpmiddelen gebruikt. Zo kennen we de ankerverhalen, lettermuur, leesboekjes, Veilig Gespeld, Veilig en vlot, woordendoos, letterdoos, spelletjes, kopieerbladen, woordstroken, wandplaten, letterlijn, klikklakboekjes en een computerprogramma.

### Voortgezet lezen

Wij maken voor de groepen 4 t/m 8 onder andere gebruik van de Vloeiend & Vlot boekjes van de methode 'Estafette'. In deze boekjes

staan woordrijen geordend volgens een bepaalde moeilijkheid. Door deze woordrijen regelmatig te oefenen zal het leestempo omhoog gaan en wordt de woordenschat van de leerlingen groter.

Vervolgens krijgen leerlingen diverse teksten. Kinderen die dat nodig hebben, krijgen gerichte instructie en feedback. Ook worden er verschillende leesvormen toegepast waarbij de techniek, intonatie en het leesplezier centraal staan. Vormen die regelmatig worden gebruikt: duolezen, maatjes-lezen, toneellezen, mandjes-lezen en murmel-lezen.

### Begrijpend Lezen

Vanaf groep 4 werken we met de methode Nieuwsbegrip.

We hebben voor deze methode gekozen omdat dit een nieuwe methode is die het begrijpend lezen aanbiedt aan de hand van het nieuws van de dag.

Ook worden er maar vijf leesstrategieën aangeboden, wat voor de kinderen overzichtelijk en duidelijk is.

Wij vinden het belangrijk dat begrijpend lezen op een interactieve en aansprekende manier wordt aangeboden.



De actualiteit zal de leerlingen motiveren om de teksten te lezen. Ook zijn er aan de actuele teksten woordenschat-oefeningen en oefeningen rond het leesbegrip gekoppeld, die betrekking hebben op de vijf leesstrategieën. De vijf leesstrategieën zijn:

- voorspellen
- ophelderen van onduidelijkheden
- samenvatten
- vragen stellen
- relaties/verwijswoorden

Daarnaast wordt er gewerkt aan het volgende:

- Het plezier hebben in lezen; verhalen, actualiteit, gedichten, boekpromotie.
- Het begrijpen van teksten; de leerlingen begrijpen de hoofdzaak van geschreven teksten.
- Bestuderen van teksten; zelfstandig leren opnemen en verwerken van informatie.
- Begrijpend luisteren; door middel van informatiefilmpjes passend bij de teksten.

### 3.2.4 Schrijven

*Algemene doelstelling:*

Het aanleren van een vlot, duidelijk en leesbaar handschrift.

In groep 1 en 2 worden de fijn-motorische vaardigheden geoefend met behulp van ontwikkelingsmateriaal, zoals kralen, blokjes en klei. Ook worden speciale fijn-motorische bewegingsoefeningen gedaan. Knippen en kleuren nemen een belangrijke plaats in. In groep 2 wordt begonnen met voorbereidende schrijf oefeningen. Een correcte pen- of potlood greep is in deze fase al belangrijk, omdat afleren van een verkeerde greep dikwijls moeilijk is. De meeste kleuters leren in deze periode hun naam schrijven met behulp van de leesletters.

In groep 3 beginnen we met het aanleren van de schrijffletters via de methode Pennenstreken. De woorden die de kinderen leren schrijven komen overeen met de woorden uit Veilig Leren Lezen. Het voordeel hiervan is dat de kinderen woorden leren schrijven die ze ook met lezen en spellen krijgen. Dit aanvankelijk schrijven loopt door t/m groep 4. Gedurende het voortgezet schrijven in groep 5 t/m 8 worden de hulplijnen bij het schrijven afgebouwd en ontwikkelt zich het persoonlijke handschrift.

### 3.2.5 Taalonderwijs

*Algemene doelstelling:*

Ons onderwijs is erop gericht dat de kinderen:

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen.
- kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van taal.
- plezier hebben of houden in het gebruiken en beschouwen van taal.

In groep 1 en 2 wordt veel aan taalontwikkeling gedaan, waarbij de kleuter zowel actief als passief betrokken is. Naast verhalen, prentenboeken, opzeggversjes, rijmen en praatplaten maken we hierbij gebruik van taalspelletjes uit diverse bronnenboeken en Onderbouwd. Ook in veel ontwikkelingsmaterialen waarmee gespeeld wordt, staat de taalbevordering centraal.

In groep 3 is de taalontwikkeling verweven met het leren lezen. In de leesmethode staan hier speciale opdrachten voor.

Vanaf groep 4 gebruiken we de methode TAAL ACTIEF. Deze methode gaat uit van 'taal leren door doen'. Luisteren, spreken, lezen, stellen, spellen en taalbeschouwing komen afwisselend

aan de orde en worden systematisch geoefend. In groep 3-4 wordt de methodiek "Taal in blokjes" gebruikt om het lezen en spellen te ondersteunen.

Vanaf groep 5 komen ook de onderdelen woordbenoeming en zinsontleding aan bod. Hiernaast is er in de bovenbouw veel aandacht voor de werkwoordspelling en de grammatica. Een thema van Taal actief bestaat uit basislessen en differentiatielessen. Ieder thema start met een ankerverhaal. Na de basislessen van het thema wordt een taaltoets afgenomen, waarna in de rest van die week de differentiatielessen aan bod kunnen komen. Kinderen verschillen van elkaar in niveau, tempo en interesse. De methode is hierop afgestemd; de leerkracht stuurt b.v. de kinderen die het nodig hebben aanvankelijk aan, maar laat hen stap voor stap zelfstandiger gaan werken, ieder kind op het moment dat het daaraan toe is. Deze taalmethodiek besteedt veel aandacht aan het structureel zelfstandig werken. De interactie tussen kinderen onderling en tussen leerkracht en kinderen is een belangrijk onderdeel voor het leerproces van het kind. Taal actief is een multimediale methode die een belangrijke rol toekent aan de computer in het leerproces: er zijn computerprogramma's voor spelling en voor woordenschat. De leerkracht kan gebruik maken van de methodesite voor aanvullende taalopdrachten en van een digitaal methode registratiesysteem.

### 3.2.6 Rekenen

*Algemene doelstelling:*

Ons onderwijs is erop gericht dat de kinderen:

- verbanden kunnen leggen tussen het rekenonderwijs en hun dagelijkse leefwereld.
- basisvaardigheden onder de knie krijgen, eenvoudige rekentaal begrijpen en kunnen

toepassen in praktische situaties.

- oplossingsstrategieën in eigen woorden kunnen beschrijven en gebruiken.

In de kleutergroepen starten we met beginnende gecijferdheid / het voorbereidend rekenen. We maken gebruik van Onderbouwd, de methodiek van Sprongen Vooruit, Kleuteruniversiteit, Gynzy en Squala.

Het tellen en de getalbegrippen komen hierbij aan de orde. Ook het meten, de oriëntatie in de ruimte (bv. links/rechts) en in de tijd (b.v. de dagen van de week) zijn belangrijke onderdelen. We gebruiken hierbij de methode van Onderbouwd om de ontwikkeling van de kleuters op dit gebied goed te kunnen volgen.

De methode die onze school voor de groepen 3 t/m 8 gebruikt gaat via het digitale platform Gynzy. De methode geeft "Leerlijn Gericht rekenonderwijs". Een leerlijn geeft per leergebied aan op welke manier de leerlingen van het startniveau tot de kerndoelen komen. Belangrijke momenten in de leerlijn heten tussendoelen. De leerlijnen zijn een leidraad voor leerkrachten, want daardoor kunnen zij de ontwikkeling van hun leerlingen beter volgen. Ook weten zij op welk niveau de kinderen ongeveer moeten zitten om te voldoen aan de tussendoelen en kerndoelen.

Belangrijke voorwaarden voor meer eigenaarschap hebben te maken met doelstellingen, toetsing en feedback, instructiestrategie, en professionalisering van leerkrachten en teams.

Verder maken we in de lessen gebruik van "Met Sprongen Vooruit". Een rekenprogramma ter ondersteuning dat zich kenmerkt door interactieve oefenlessen, leuke spelvormen, bewegend leren en eigen producties.



### 3.2.7 Engels

*Algemene doelstelling:*

De kinderen leren gebruik te maken van Engels als communicatiemiddel in alledaagse situaties.

In alle groepen wordt 1x per week Engels gegeven. Het accent valt bij Engels op luisteren en spreken, daarna op lezen en schrijven. In de groepen 1 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methode Groove Me. Bij deze lessen vormen Engelse liedjes de basis. Het digibord is een belangrijk hulpmiddel bij deze werkwijze.

### 3.2.8 Wereldoriëntatie

*Algemene doelstelling:*

- kinderen belangstelling bijbrengen voor de wereld om hen heen.
- kinderen ervaringen laten opdoen op verschillende terreinen van hun bestaan.
- kinderen kennis en inzicht leren toepassen in zinvol verband en een eigen mening vormen.

Op heel veel manieren wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen wij de kinderen kennis bij over het heden en het verleden van de wereld. Soms gebeurt dat in aparte vakken aan de hand van de methoden, maar ook vaak door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie en werkstukjes.

Wij werken met de wereld oriënterende methode van Blink. Dit is een methode, die voor een groot deel aardrijkskunde, geschiedenis en biologie vervangt. In deze methode staat het zelf ontdekkend leren centraal. Jaarlijks staan een aantal thema's centraal staan in het middagprogramma en dat ook de creatieve vakken binnen dit thema worden aangeboden.



Voor verkeer gebruiken wij de uitgaven van 3VO: “Op voeten en fietsen” en de “Jeugdverkeerskrant”. In beide methodes wordt het accent op de actieve weggebruiker gelegd. Bovendien wordt er aan veiligheid veel aandacht besteed. In groep 7 en 8 krijgen de kinderen de kans om het Verkeersdiploma te halen.

In groep 1 en 2 gebruiken wij Schatkist en Onderbouwd.

Deze methoden voldoen aan de kerndoelen van het ministerie.

### Jeugd EHBO

De kinderen van groep 7 en 8 krijgen de basislessen Jeugd EHBO. Dit gebeurt in samenwerking met de EHBO-vereniging Heerde. Komend jaar zal er geen EHBO examen worden afgenomen, maar staat verkeer centraal.

De aspecten Bevordering gezond gedrag, Geestelijke stromingen, Maatschappelijke verhoudingen en Sociale redzaamheid zijn bij bovengenoemde vakgebieden ondergebracht. De lessen in wereldoriëntatie kunnen worden aangevuld en verlevendigd door schooltelevisie lessen als “Huisje boompje beestje”, “de Buitendienst” en “Schooltv-Weekjournaal”.

### 3.2.9 Burgerschap en integratie

*Algemene doelstelling:*

- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
- Binnen burgerschap en integratie zal zowel de christelijke als de openbare identiteit naar voren komen.

#### Groepen 1 en 2

Elke week volgen de kinderen van de groepen 1 en 2 het programma “Koekeloere”. Regelmatig wordt hierin aandacht besteed aan burgerschap en integratie. Aan de orde komen b.v. het samen spelen, rekening houden met elkaar, respect tonen voor elkaar, elkaar helpen, iets over hebben voor een ander enz.

#### Groepen 3 en 4

De kinderen van deze groepen volgen elke week het programma “Huisje, Boompje, Beestje”. Hierin komen o.a. aan de orde: iedereen is uniek, omgaan met emoties van jezelf en anderen, elke familie is anders, vriendje zijn met iemand die anders is.

#### Groepen 5, 6, 7 en 8

Deze kinderen volgen regelmatig het programma “de Buitendienst”. Onderwerpen die hier aan de orde komen: met zorg omgaan met je omgeving, zorgzaam met dieren omgaan, beschermde natuurgebieden.

Ook kijken deze kinderen regelmatig het Schooltv-Weekjournaal. Allerlei onderwerpen uit de samenleving die betrekking hebben op “burgerschap” komen hierbij aan de orde.

### 3.2.10 Expressie-activiteiten

#### Cultuur met Kwaliteit

“Wij zijn een school waar kinderen geraakt worden, doordat ze experimenterend, onderzoekend en ontwerpend kunnen leren en zo de mogelijkheid krijgen hun talenten te ontdekken en ontwikkelen”. We willen de kinderen de komende jaren een breed aanbod binnen ons onderwijs bieden, dat geïntegreerd wordt binnen onze thematische manier van werken binnen Ondernemend Leren. We sluiten hierbij duidelijk aan bij alle mogelijke talenten van elk kind. Het gaat in het onderwijs niet alleen over het overdragen van kennis. Wij willen een rijke leeromgeving aanbieden die de nieuwsgierigheid prikkelt. Een omgeving die kinderen in staat stelt vanuit verwondering en nieuwsgierigheid kennis, talenten, vaardigheden te ontwikkelen en te versterken.

Dat betekent dat we in ons onderwijs een omgeving creëren waarin genoeg ruimte is voor kinderen om op ontdekkingstocht te gaan. We leren kinderen zich te ontwikkelen met hoofd, hart en handen. Kinderen willen van nature ontdekkend, onderzoekend en ontwerpend leren. Door cultuuronderwijs (en ook wetenschap en techniek) willen wij bij de kinderen een andere kijk op zichzelf ontwikkelen, hun eigen mogelijkheden verkennen en verwonderd raken over de talenten die ze in zichzelf aanboren. Samenwerken, communiceren, gevoelens en ervaringen uitdrukken via kunst en kennis verwerven over media, cultureel erfgoed en

kunst zijn onderdelen hiervan.

Gedurende de schoolloopbaan komen de leerlingen op verschillende manieren en momenten in aanraking met alle disciplines (dans, drama, tekenen, handvaardigheid, muziek, literatuur en cultureel erfgoed). Dit gebeurt in samenwerking met cultuurplein Noord Veluwe. De cultuureducatie wordt gecoördineerd door interne cultuurcoördinator. Bij ons op school is dit juf Corona.

In groep 1 en 2 is de creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma. Vanaf groep 3 besteden in het middagprogramma aandacht aan deze vakken, passend binnen het thema waaraan wordt gewerkt. Ze brengen evenwicht in het lesprogramma. Niet alleen het leren heeft de nadruk, ook de creatieve vorming. Er worden verschillende methodes en bronnenboeken gebruikt.

### Tekenen

*Algemene doelstelling:*

- ontplooiën van de expressieve en creatieve mogelijkheden van de kinderen.
- kinderen leren hun waarneming in het platte vlak weer te geven.
- leren werken met verschillende technieken en materialen.

Er wordt o.a. aandacht besteed aan compositie, kleur, vorm, licht, contrast en ruimte.

### Muziek

*Algemene doelstelling:*

- plezier beleven aan muziek.
- waarnemingen, kennis en gevoelens laten beleven in muziek.

De muzieklessen worden gegeven door onze muziekleerkracht de heer M. van der Worp.

### Handvaardigheid

*Algemene doelstelling:*

- leren omgaan met verschillende materialen en gereedschappen en het zich eigen maken van eenvoudige basistechnieken.
- leren zich beeldend uit te drukken in het driedimensionale vlak.
- ontplooiën van de expressieve mogelijkheden van de kinderen.

Ook voor tekenen, handvaardigheid en muziek worden leerplannen gebruikt. Deze vakken brengen een evenwicht in het lesprogramma, niet alleen het leren heeft de nadruk, ook de creatieve vorming. Toch zien wij deze vakken zeker niet alleen als ontspannend. Ook hier wordt lesgegeven en streven wij kwaliteit na. Wij maken gebruik van de methode “Moet je doen” en “Moet je horen”.

### 3.2.11 Spel en beweging

*Algemene doelstelling:*

Het tegemoet komen aan en het begeleiden van de bewegingsdrang van het kind, waardoor het zich lichamelijk en geestelijk kan ontwikkelen. Onder bewegingsonderwijs rekenen we: Gymnastiek

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Bij goed weer spelen de kinderen buiten, waarvoor het buitenspelmateriaal wordt gebruikt. De kleuters gaan 1x per week naar de sporthal voor hun gymles.

De kinderen van de groepen 3 t/m 5 en 6 t/m 8 hebben 1 gymles per week.

De les worden gegeven in de Noord en worden ondersteund door de buurtcoach van de gemeente Heerde en/of de groepsleerkracht. De kinderen gaan daar

wandelend naar toe. Bij mooi weer wordt er op het sportveld gegymd.

### 3.2.12 Informatica (ICT)

#### *Algemene doelstelling:*

De kinderen dienen aan het einde van de basisschool het volgende aan kennis en vaardigheden verworven te hebben:

- De kinderen maken verantwoord en doelbewust gebruik van communicatiemiddelen waaronder nieuwe media.
- Zij kunnen een tekst maken en bewerken met een tekstverwerkingsprogramma op de computer.
- Ze moeten globaal weten welke mogelijkheden (digitale) informatiemedia hebben.
- Ze kunnen met behulp van een computer digitale leermiddelen gebruiken.

Op dit moment zijn voor iedere groep diverse educatieve programma's beschikbaar die regelmatig door de kinderen worden gebruikt. We streven naar integratie van bestaande en nieuw uitgebrachte educatieve software in de diverse leer-, kennis- en vormingsgebieden.

Uitgesplitst naar de verschillende groepen betekent dat:

#### Groepen 1 en 2

- Elementair computergebruik. Kinderen moeten leren omgaan met hard- en software. Ze moeten de muis en zo nodig het toetsenbord kunnen gebruiken.
- Voor wat betreft software worden de accenten gelegd op programma's die het voorbereidend - en aanvankelijk lees- en rekenonderwijs steunen.

#### Groepen 3 en 4

- Kinderen kunnen de computer en Chromebook zelf opstarten, met educatieve programma's werken en zelfstandig de programma's afsluiten. Ze maken gebruik van zoekprogramma's die geschikt zijn voor kinderen.
- De software is gericht op ondersteuning van de bestaande methoden.
- Vanaf groep 4 leren de kinderen hoe te werken met Word (korte verhaaltjes schrijven en deze afdrukken).

#### Groepen 5 en 6

- Elk kind kan de computer en Chromebook bedienen; het werken met Word wordt uitgebreid (teksten bewerken, bestanden opslaan, openen, sluiten en afdrukken).
- De software is gericht op ondersteuning van de bestaande methoden en het opzoeken van informatie in informatiebronnen.
- Vanaf groep 6 leren de kinderen gebruik te maken van zoekmachines en ze werken iets uitgebreider met Word (invvoegen van een afbeelding, eenvoudige werkstukken maken) en Powerpoint.

#### Groepen 7 en 8

- Elk kind kan de computer en Chromebook bedienen, weet hoe hij/zij via het interne netwerkverbinding moet zoeken met externe, onbegrensde informatiebronnen (internet, e-mail).
- De software is gericht op ondersteuning van de bestaande methoden. Eenvoudige tekstverwerking en communicatie via de computer moet gemeengoed worden (e-mail).
- Alle kinderen moeten zelf leren dingen te onderzoeken en te ontdekken en met

behelp van de computer en/of Chromebook leren gegevens te ordenen en te interpreteren.

- De kinderen leren de gevaren en negatieve kanten van het gebruik van internet.

### Organisatie en beheer

- De kleutergroepen beschikken over 2 computers.
- De groepen 3-8 beschikken over 15 computers.

### Inzet Chromebook

- Vanaf 2020 gebruiken de leerlingen Chromebooks bij het digitaal verwerken van de rekenopdrachten. Ook kunnen verwerkingen en oefeningen van andere vakken op deze wijze worden ingezet. Verder worden de Chromebooks gebruikt bij de opdrachten van Blink tijdens de themamiddagen.

Het gebruik van het Chromebook als lesmedium kan een enorme hulp betekenen voor het Passend Onderwijs in combinatiegroepen.

### 3.2.13 Ondernemend leren

#### Ondernemend leren: wat is dat bij de IJsselvallei?

*Leren ondernemend te zijn:* we dagen leerlingen uit om initiatieven te nemen en kansen te benutten. Want creatief zijn begint vaak met durven!

*Uitdagingen krijgen:* het stimuleren van leerlingen begint met 'uitdagingen' bieden. Maar echt motiveren kan alleen als de uitdagingen zijn afgestemd op de leeftijd en de ontwikkelingsfase van de leerlingen.



*Talenten ontdekken en ontwikkelen:* als je weet wat je kunt en daar vertrouwen in hebt, gaat leren meer vanzelfsprekend en is het meteen ook veel leuker.

*Eruit halen wat erin zit:* het begrip 'meesterschap' heeft bij ons een speciale betekenis. We willen een omgeving creëren waarin de leerlingen zich optrekken aan de leerkrachten én aan elkaar. Daarbij worden ze gestimuleerd om door te gaan in datgene waar ze goed in zijn. Zo halen ze eruit wat erin zit. Een bijdrage leveren aan de maatschappij: via thema's en opdrachten maken we de kinderen ervan bewust dat alles wat ze nu doen, gevolgen heeft voor de toekomst en hun omgeving.

*Bereiken van concrete en realistische doelen:* de leerlingen werken aan de hand van samen met de leerkracht vastgestelde leerdoelen. Mede hierdoor ontstaat ook een grote mate van betrokkenheid bij het eigen leerproces.

Ondernemend leren: zo gaat dat bij de IJsselvallei!  
Iedere school in Nederland moet voldoen aan

een aantal overheidseisen. Het spreekt voor zich dat ook onze school aan alle vastgestelde normen voldoet. We brengen onze leerlingen alle basisvaardigheden bij: rekenen, taal, schrijven en lezen vormen de basis van ons onderwijsprogramma. Daarnaast krijgen de kinderen andere vakken zoals aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek geïntegreerd aangeboden. Ook wordt daarbij volop tijd en aandacht besteed aan vakken als drama, handvaardigheid en muziek. Het werken met thema's en de aanwezige ateliers bieden hier veel mogelijkheden voor.

De leerkracht houdt per vakgebied in de gaten dat de door de overheid vastgestelde leerdoelen ook gehaald worden. We volgen de leerlingen met hen samen middels portfolio's. De portfolio's bestaan uit door de leerlingen gemaakt werk, aangevuld met informatie over de voortgang op diverse vakgebieden. Zo zorgen we ervoor dat iedere leerling aan het einde van groep 8 'klaar' is voor de toekomst.

### 3.2.14 Relationele en seksuele vorming

#### Onze visie met betrekking op het thema: relaties en seksualiteit

*“Wij willen een school zijn die kinderen een positieve kijk op relaties en seksualiteit geeft, weerbaar maakt en waarden en normen bij brengt, zodat zij nu en later verantwoorde keuzes maken in relaties en seksualiteit.”*

Op deze manier wordt er met relationele en seksuele vorming de basis gelegd voor een gezonde seksuele ontwikkeling van leerlingen, zodat ze:

- Zich ontwikkelen tot mensen die respect hebben voor zichzelf en anderen.
- Zich bewust zijn van eigen en andermans gevoelens, wensen, opvattingen en mogelijkheden.

- Verantwoorde keuzes kunnen maken op het gebied van relaties en seksualiteit.

#### Toelichting

Op de basisschool worden we bijna dagelijks geconfronteerd met relaties en seksualiteit: Kleuters die het reuze spannend vinden om vieze woorden te roepen of een keer hun broek naar beneden trekken; de wat oudere jongens die het opeens raar vinden om met meisjes te spelen; oudere leerlingen die verliefd worden; kinderen die lastige vragen stellen over seksualiteit; meisjes in groep 7 die ongesteld worden en gaan puberen; jongens die niet meer weten wat ze met hun 'onhandige' lichaam aan moeten etc.

Wij vinden daarom dat het thema “Relaties en seksualiteit” jaarlijks aan de orde moet komen in het basisonderwijs. Dit doen wij door aan te sluiten bij de nationale projectweek van “de Week van de Lentekriebels.” Met de methode “Kriebels in je buik” bieden wij deze week lessen aan die aansluiten bij de leeftijdsgroep. Al vanaf jonge leeftijd hebben kinderen relaties, ze gaan vriendschappen aan, worden verliefd en doen eerste ervaringen op met seksualiteit. Kinderen van de basisschoolleeftijd maken een enorme ontwikkeling door. Ze kunnen seksuele gevoelens hebben en seksueel gedrag vertonen. Ouders voelen zich niet altijd bekwaam om kinderen te begeleiden bij deze ontwikkelingen of starten te laat met voorlichting. Wij vinden dat ieder kind recht heeft op juiste informatie over relaties en seksualiteit. Daarnaast hebben ze behoefte aan kaders en hebben zelf ook vragen. Als school willen we hier educatief op aansluiten, vanuit onze (Christelijke en openbare) identiteit en een veilig pedagogisch klimaat.

Naast de methode Kriebels in je buik, werken we op school met de methode “Vlaggensysteem. “Deze helpt leerkrachten en opvoeders om een goede inschatting te maken van seksueel gedrag bij kinderen.

Een goed contact tussen school en ouders is heel belangrijk. Wij informeren daarom over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van het kind.

In de nieuwsbrief brengen we ouders o.a. op de hoogte over de groepsvorming, Kriebels in je buik, Week van de Lentekriebels en specifieke zaken die hiermee te maken hebben. Verder gebruikt de school een communicatie app (Parro) om ouders te informeren over groepsspecifieke zaken. Tijdens de spreekmomenten is er persoonlijk contact tussen ouders, leerkracht en kind. Eens in de zoveel jaar organiseren we een ouderavond of inloopmomenten voor ouders waar “de Week van de Lentekriebels” centraal staat.

In de periode voorafgaand aan de lentekriebels worden de ouders via een bijlage bij de nieuwsbrief op de hoogte gesteld van de inhoud van de week van de Lentekriebels.

We organiseren een jaarlijks inloopmoment voor ouders over dit thema. Ouders kunnen tijdens dit inloopmoment (altijd de week voordat het thema wordt aangeboden) vragen stellen of advies inwinnen bij de leerkrachten en hebben inzage in de lessen die gegeven worden.

Verder zal, tijdens het inloopmoment, ook de gezinscoach aanwezig zijn om vragen van ouders te beantwoorden.

Naast een inloopmoment zal er 1 keer per 2 schooljaren een ouderavond over dit thema georganiseerd worden, waarbij ook de GGD is uitgenodigd.

### 3.3 Benutting verplichte onderwijstijd

Met een aantal uren van maximaal 5½ per dag ontvangen de groepen 1 t/m 4 jaarlijks ± 900 klokuren les, waardoor er een ruime marge is boven het verplichte aantal (880 uur). De groepen 5 t/m 8 ontvangen gemiddeld 1010 uur les. Het minimum ligt op 1000 uur, waardoor zij ook ruim boven het minimaal verplicht aantal klokuren komen.

Gebaseerd op het vakantierooster, wat ook in deze schoolgids vermeld staat, krijgt groep 5 t/m 8 dit jaar 1008 uur les. Dit geeft een marge van 8 uur. Een aantal uren daarvan zijn al ingepland voor studiedagen. Een deel van de overige uren zal worden gebruikt worden voor andere studiemomenten. We zullen u dit vroegtijdig melden in onze nieuwsbrief.

In de onderstaande lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd er per week aan de verschillende vakken wordt besteed. Het gaat hier om gemiddelden die enigszins kunnen variëren per leerjaar en per periode.

### Urentabel groep 1 en 2

Levensbeschouwelijk onderwijs	1¼ uur
Lichamelijke oefening	7¼ uur
Ontwikkelingsmateriaal/expressie-activiteiten	6¼ uur
Taalontwikkeling	4¼ uur
Muziek	1 uur
Rekenen	2½ uur
Wereldoriëntatie/burgerschapsvorming	¼ uur

### Urentabel groep 3 t/m 8

Levensbeschouwelijk onderwijs	1½ uur
Taalontwikkeling	5 uur
Lezen	5 uur
Schrijven	1 uur
Rekenen	5 uur
Gymastiek	1¼ uur
Engels	1 uur
Thematisch werken (wereldoriëntatie, creatieve vakken)	5 uur (groep 3-4) 6¼ uur (groep 5-8)



## Hoofdstuk 4

# De zorg voor de kinderen

### 4.1 De toelating van nieuwe leerlingen

Onze school gaat uit van het beleid “Aanname en verwijdering” van Stichting Cambium. Alle kinderen zijn welkom op onze school. Wij maken geen onderscheid op grond van levensbeschouwing, cultuur of handicap. Wel dienen de ouders de protestants christelijke uitgangspunten van de school, de doelstellingen en de concrete uitvoering daarvan, te onderschrijven.

De onmogelijkheden van onze school zijn bepalend voor de toelating, want we willen voldoen aan de speciale zorg die een kind nodig heeft. Daarbij gaan we ervan uit, dat de ouders bij de aanmelding de relevante informatie over hun kind open aangeven.

#### 4.1.1 De plaatsing van een 4-jarig kind

U kunt uw kind als het 3 jaar is aanmelden voor de IJsselvallei. Hiervoor maakt u een afspraak met de schoolleider voor een oriënterend- of aanmeldingsgesprek. U krijgt allerlei informatie en een rondleiding door de school. Natuurlijk kunt u dan ook uw vragen stellen over de school, de werkwijze en de resultaten van de school. Als u besluit uw kind aan te melden, maakt de groepsleerkracht een afspraak met u voor een huisbezoek. Tijdens dit bezoek wordt gesproken over de ontwikkeling van uw kind die voor de school van belang is en vult u het inschrijfformulier in, met gegevens als naam, adres en geboortedatum van de leerling. Van de peuterspeelzalen krijgen we via het overdrachtsformulier ook informatie van over het kind.

Na deze aanmelding beslist de directeur, in veel gevallen na overleg met het team, of het aangemelde kind daadwerkelijk op school

wordt toegelaten. Bij weigering volgt een gesprek met de ouders waarin de redenen van weigering worden uitgelegd. Deze afwijzing wordt schriftelijk vastgelegd en beargumenteerd en aan ouders en op verzoek aan de inspectie overhandigd.

Voordat uw kind 4 jaar wordt, mag het 5 dagdelen op school komen om te wennen. De groepsleerkracht bij wie uw kind geplaatst wordt, neemt daarover contact met u op. Daarna wordt uw kind de dag na haar/zijn verjaardag op school verwacht. Regel is, dat geplaatste 4-jarige kinderen de school regelmatig bezoeken. Voor die kinderen voor wie een volledige week het allemaal wat te veel wordt, kan in overleg met de groepsleerkracht een aangepaste regeling worden getroffen.

#### 4.1.2 De tussentijdse plaatsing van een leerling

Als het een leerling betreft die al op een andere basisschool is ingeschreven, vertelt u in een gesprek met de directeur de reden van overplaatsing. Deze neemt hierover contact op met de schoolleiding van de huidige school. Via het intakegesprek beslist de directeur, vaak na overleg met het team, of de school het kind kan bieden wat het nodig heeft. Als de beslissing negatief uitvalt, wordt dit in een gesprek met de ouders toegelicht en schriftelijk aan de ouders overhandigd.

#### 4.1.3 Plaatsing onder voorwaarden

Als een leerling nog niet kan voldoen aan de verwachtingen van de school kan het onder voorwaarden toch geplaatst worden. We gaan ervan uit dat leerlingen die onze school bezoeken zindelijk zijn, zichzelf kunnen redden met toiletbezoek, hun jas en schoenen aan en uit kunnen trekken en (zo goed mogelijk



in het Nederlands) duidelijk kunnen maken wat ze bedoelen. Een nog niet zindelijke leerling zou bijvoorbeeld, na overleg, geplaatst kunnen worden, onder de voorwaarde dat ouders zorgdragen voor de verschoning van de leerling. Deze afspraken worden van tevoren schriftelijk vastgelegd. De plaatsing vervalt, wanneer afspraken niet worden nagekomen.

#### 4.1.4 Passend Onderwijs op de IJsselvallei

In Nederland is er per 1 augustus 2014 de wet op Passend Onderwijs. Dit houdt in dat u als ouder uw kind altijd kunt aanmelden bij een reguliere basisschool. De basisschool heeft de plicht om voor uw kind een passende plek te zoeken (zorgplicht). Dit kan een plek op de eigen basisschool zijn. Wanneer de school niet de zorg kan bieden die uw kind nodig heeft, is zij verplicht met u samen te kijken naar een school die dit wel kan bieden. Dit kan een andere reguliere basisschool zijn, een school voor speciaal basisonderwijs (SBO-school) of een school voor speciaal onderwijs (SO-school). Bovenstaande geldt voor alle basisscholen in Nederland. De IJsselvallei is onderdeel van stichting Cambium. Vanuit Cambium hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Ieder kind verdient goed onderwijs.
- Onderwijs moet uitgaan van de mogelijkheden van een kind, niet van beperkingen.
- Partnerschap tussen ouders en school vergroot de opbrengst van ons onderwijs.

Onze visie is dat elk kind recht heeft op goed onderwijs en dat verschillen tussen kinderen gewoon zijn. Binnen Cambium, dus ook op de IJsselvallei, werken wij er dan ook dagelijks aan om ieder kind dat onderwijsaanbod te geven wat nodig is om zich zo optimaal en

breed mogelijk te kunnen ontwikkelen. Dat is maatwerk. Cambium wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een basisschool in de buurt kunnen gaan. Want zo hebben ze de beste kansen op een vervolgopleiding en kunnen ze meedoen in de samenleving. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen net als nu, naar het speciaal onderwijs. Dat blijft.

#### Anders organiseren, minder doorverwijzingen

Binnen Cambium verandert er door de invoering van passend onderwijs op 1 augustus 2014 niet veel. De meeste kinderen wonen al in de buurt van hun school. Er worden geen leerlingen overgeplaatst van de ene naar de andere school. Wel verandert de organisatie van de ondersteuning op onze school en is ons streven dat er minder kinderen worden doorverwezen naar het speciaal (basis) onderwijs. Daarbij gaat het natuurlijk vooral om de kwaliteit van onze school en vooral van hen die daar werkzaam zijn. Daarin gaan wij onverminderd en zelfs meer investeren. Kortom, passend onderwijs is de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Minder doorverwijzingen naar het speciaal onderwijs en meer plaatsingen van kinderen in het reguliere onderwijs. Scholen krijgen een zorgplicht. Dat betekent dat ook de scholen binnen Cambium elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden, dus

ook de IJsselvallei. Of op de school waar een leerling wordt aangemeld, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs.

#### Regulier waar het kan, speciaal waar het moet

Het betreft hierbij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die vanuit het SWV extra ondersteuning kunnen krijgen.

Als uw kind een leerling met specifieke onderwijsbehoeften is, dan kan er extra ondersteuning aangevraagd worden vanuit het SWV. Dat houdt in dat de extra zorg voor uw kind gecontinueerd wordt. De school blijft verantwoordelijk voor de extra zorg die nodig is. Zij blijft hierbij de hulp van specialisten inroepen. En ook hier geldt: het kan anders georganiseerd gaan worden. Als uw kind op een school voor speciaal (basis) onderwijs zit, dan behoudt uw kind deze plek voor de eerstvolgende twee schooljaren. Binnen deze periode wordt samen met u bekeken of deze school de juiste plek is, of dat er mogelijk een andere (reguliere of speciale) school, zo mogelijk de IJsselvallei, is waar uw kind ook passende ondersteuning kan krijgen. Daarbij hanteren wij de stelregel: regulier waar het kan, speciaal waar het moet.

St. Cambium (de IJsselvallei) streeft ernaar dat alle kinderen in hun eigen dorpskern het onderwijs kunnen volgen wat aansluit bij hun onderwijsbehoefte. Kortom, onderwijs zo dicht mogelijk in de buurt waar het kind woont. We hebben hoge verwachtingen van ieder kind en zien het dan ook als onze opdracht om het maximale uit ieder kind te halen. Om dit te kunnen verwezenlijken volgen we de kinderen heel goed om zo aan te kunnen

sluiten bij de ontwikkeling van uw kind. Brede talentontwikkeling speelt ook een belangrijke rol. Zo nemen, naast het verstandelijke leren, o.a. sport en spel, cultuur, burgerschap, muziek, zang, dans, drama, en de creatieve vakken een belangrijke plaats in. Waar mogelijk houden we rekening met de verschillende leerstijlen van kinderen.

Kortom, er ligt een geweldige uitdaging op ons te wachten, waarin wij samen met u blijven streven naar de beste ontwikkeling voor uw kind.

#### 4.1.5 Schorsing en verwijdering van leerlingen

In gevallen dat het team onvoldoende mogelijkheden heeft om het gedrag van leerlingen te reguleren kan tot deze maatregel worden overgegaan. Wij hanteren hierbij de procedure zoals omschreven staat in de WPO, artikel 40, 58 en 63. In deze artikelen staat, dat het bevoegd gezag van de school beslist over toelating en verwijdering. Bij verwijdering worden zowel de leerkrachten als de ouders gehoord voordat het kind verwijderd wordt. De volledige regeling aangaande schorsing en verwijdering is beschreven in het beleidsplan “Aanname en verwijdering” en is op aanvraag bij de school of bij Stichting Cambium verkrijgbaar. Deze regeling is ook van kracht tijdens de TSO.

## 4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

### 4.2.1 Leerlingvolgsysteem

Een leerlingvolgsysteem is een manier om vorderingen van leerlingen te registreren gedurende hun schoolloopbaan. Het gaat daarbij om de kernvakken als lezen, taal en rekenen: vakken waarbij sprake is van een doorlopende ontwikkeling. De basis van een

leerlingvolgsysteem wordt gevormd door een aantal periodieke toetsen. Deze zijn landelijk genormeerd, d.w.z. dat de prestatie van een kind wordt vergeleken met het landelijk gemiddelde.

### Groep 1 en 2

Er wordt met regelmaat gekeken of kinderen zich op leer- en emotioneel gebied goed ontwikkelen. Bij de kleuters wordt het kind daarbij vooral in zijn ontwikkeling gevolgd en geobserveerd. De observatie is er vooral op gericht eventuele problemen in een vroegtijdig stadium te signaleren om zo de juiste maatregelen te kunnen nemen en het probleem zo klein mogelijk te houden. We gebruiken het registratiesysteem van Onderbouwd. Zo kunnen we zorgvuldig vaststellen of een leerling zich voldoende ontwikkelt, een ontwikkelingsvoorsprong heeft, een vertraging in de ontwikkeling vertoont of misschien bepaalde problemen heeft.

### Groep 3 tot en met 8

In de groepen 3 t/m 8 kan het dagelijks werk van de kinderen op verschillende manieren bekeken en beoordeeld worden:

- De leerkracht kijkt het werk van de kinderen na en bespreekt de resultaten met de groep of met het kind persoonlijk.
- De leerkracht kijkt het werk met de hele groep na, bespreekt het werk met de hele groep en maakt eventueel afspraken voor extra individuele / groepshulp.
- Leerlingen kijken het werk zelf na.

De resultaten van de toetsen vanuit de methodes tellen samen met het andere gemaakte werk mee voor de rapportage over de kinderen. In haar registratie map houdt de leerkracht de resultaten en de vorderingen van de kinderen bij.

In alle groepen maken we gebruik van Parnassy (leerlingvolgsysteem). Aan de hand van een kalender toetsen we technisch lezen, rekenen/wiskunde, begrijpend lezen en spelling. De resultaten hiervan worden vastgelegd en via een grafiek kunnen we zien of de leerlingen goede vorderingen maken. Zo krijgen we een objectief beeld hoe het kind, de groep en de school scoren op een bepaald vormingsgebied.

In de data vergaderingen vinden de groepsbesprekingen plaats. Deze worden geleid door de Interne Begeleider. De resultaten van de achterliggende periode worden besproken en afspraken gemaakt over de hulp aan kinderen die de gestelde doelen niet hebben gehaald. Deze extra hulp wordt in drie niveaus beschreven in een groepsplan.

Aan het eind van het schooljaar worden de kinderen door de oude groepsleerkracht besproken met de nieuwe groepsleerkracht en worden de gegevens overgedragen. Dit gebeurt aan de hand van het leerling-dossier, met daarin:

- Belangrijke achtergrondinformatie met betrekking tot de schoolloopbaan van het kind
- Medische gegevens
- Observatieformulieren
- Resultaten toetsen
- Verslagen van gesprekken met derden (medewerkers Expertise Centrum, logopediste)
- Interne/externe onderzoeksverslagen
- Overzicht van eventueel extra geboden hulp en resultaten daarvan

Alle resultaten worden vastgelegd in groepsoverzichten en digitale leerling-rapporten. De toets resultaten worden door de

leraren gebruikt om hun programma te bepalen. De IB'er maakt jaarlijks trendanalyses van de verschillende toetsen om samen met directeur en team te kunnen sturen op het aangeboden lesprogramma.

#### 4.2.2 Portfolio

Het team van basisschool de IJsselvallei heeft besloten om het huidige rapport in het schooljaar 2021-2022 te vervangen door een portfolio.

Het portfolio wordt net als het huidige rapport twee keer per jaar met de kinderen meegegeven en tevens twee keer per jaar met zowel de ouders als de kinderen besproken.

Een portfolio bestaat uit verschillende onderdelen:

- Een startdocument; hierin leert de leerling werken met het portfolio. De leerling leert zichzelf beter kennen en hij/zij probeert hierin zijn/haar ontwikkeling in beeld te krijgen en te houden.
- Hier wil ik naar toe; de leerling, de leerkracht en de ouders krijgen in dit onderdeel snel een overzicht wat in een bepaalde periode goed is gegaan, welke doelen zijn bereikt en wat de voorgenomen doelen zijn.
- Hier ben ik trots op; in dit onderdeel laat de leerling zien waar hij/zij trots op is. Te denken valt aan werkstukjes, tekeningen, verhaaltjes of toetsen.
- Resultaten; in dit onderdeel zijn de resultaten, observaties en leerling-gesprekken te vinden

Na het invullen en samenstellen van het portfolio, vindt het portfoliogesprek met de leerling plaats. In dit gesprek wordt de inhoud van het portfolio besproken. Tevens wordt de leerling uitgedaagd om terug te kijken op de voorgaande periode, daarop te reflecteren

en zijn/haar plan voor de toekomst te formuleren. Deze gesprekken zijn voornamelijk ontwikkelingsgericht.

Het doel is dat de leerling niet alleen inzicht krijgt in de eigen vaardigheden (leer-en sociale vaardigheden), houding en gedrag, maar ook dat hij/zij sturing kan geven aan de eigen ontwikkeling.

De leerling krijgt meer verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces, waardoor het zelfvertrouwen kan groeien.

Met behulp van het portfolio kan de leerling zichtbaar maken welke vaardigheden, kennis, houding en gedrag hij/zij beheerst. Ouders hebben inzage in de resultaten van de kinderen d.m.v. het Ouderportaal.

#### 4.3 Zorg op maat, de speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan in overleg met de ouders het besluit dat het kind de klas een jaar over doet. Dat gebeurt vooral als een kind op meerdere punten, ook lichamelijk en emotioneel, achterblijft bij de meeste klasgenoten. Doel van het zittenblijven is dat het kind de volgende klassen op school beter kan doorlopen.



Ook komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Het haalt dan op dat gebied niet het eindniveau, maar wel de kerndoelen voor het Primair Onderwijs! Dit kan betekenen dat het kind voor een bepaald vak in een andere groep de instructie en verwerking mee maakt.

#### 4.4 Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 bereiden de kinderen zich voor op het vervolgonderwijs. De volgende activiteiten spelen daarbij een rol:

- Bezoeken van open dagen door ouders en kinderen. De kinderen worden op de hoogte gebracht van de verschillende data.
- Bezoeken van scholen in de omgeving in groepsverband.
- Afname van de verplichte eindtoets. Deze eindtoets vindt plaats in april.
- Adviesgesprekken met de leerkracht. Tijdens deze gesprekken wordt, in overleg met de ouders, de definitieve schoolkeuze besproken. De wens van ouders, het advies van de school en de toets gegevens bepalen die definitieve keuze.
- Aanmelding voor het voortgezet onderwijs. Dit gebeurt via een speciaal aanmeldingsformulier en wordt verzorgd door onze school. In sommige gevallen zal de school voor voortgezet onderwijs contact opnemen met de leerkracht van groep 8, om extra informatie te krijgen. Ook kan er contact opgenomen worden met de ouders.

Wanneer het advies van de school positief is, zal het kind worden toegelaten op de school voor voortgezet onderwijs.

De ouders krijgen hierover bericht van de betreffende school

#### 4.5 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school

Als kinderen van school gaan, wordt voor de “ontvangende” school een onderwijskundig rapport opgesteld. Daarin wordt allerlei informatie (niveau van de leerling, gebruikte methodes, bijzonderheden, enz.) doorgegeven. De ouders ontvangen hiervan een kopie.

#### 4.6 De Verwijsindex

Als de school zorgen heeft rondom een leerling en overleg of samenwerking zoekt met andere mogelijk bij het kind betrokken hulpverleners, wordt er een melding gemaakt in een landelijk computersysteem. Vooraf wordt aan de ouders meegedeeld dat via de Verwijsindex gezocht wordt naar samenwerking met anderen die vanuit hun professie bij het kind betrokken zijn. Alleen instanties die zelf ook de Verwijsindex gebruikt hebben krijgen een melding terug. Hierdoor blijft in alle gevallen de privacy van het kind gewaarborgd. In bijzondere situaties wordt in het belang van het kind zonder mededeling aan de ouders de Verwijsindex gebruikt, zodat de hulp aan de leerling onderling –beter- afgestemd kan worden.

##### Meldcode

De school heeft een wettelijk verplichte meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling. Deze is op school in te zien.

De vijf verplichte stappen van de meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling zijn:

1. In kaart brengen van signalen
2. Overleggen met collega en eventueel raadplegen Advies- en Meldpunt Kindermishandeling, Steunpunt Huiselijk Geweld of letselduiding deskundige
3. Gesprek met cliënt
4. Wegen van het geweld of de kindermishandeling, bij twijfel altijd AMK of SHG raadplegen Vanaf stap 4 en 5 hanteren we het vernieuwde afwegingskader
5. Beslissen: hulp verlenen of melden. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? Is zelf hulp bieden of organiseren ook (in voldoende mate) mogelijk?

Meer informatie vindt u op [www.meldcode.nl](http://www.meldcode.nl) van de overheid.

#### 4.7 Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen IJsselgroep

Het omgaan met de situatie van een langdurig of chronisch (fysiek) zieke leerling kan voor een school veel vragen oproepen en extra inspanningen vergen. Soms kan het ook confronterend en emotioneel zijn. De school kan in deze situatie een beroep doen op de consulent Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL). De consulenten OZL ondersteunen en adviseren de scholen, waarbij zij voor vragen op medisch gebied direct contact kunnen leggen met de collega's in de Universitair Medische Centra (UMC's), die nog specifiek advies kunnen geven rond een bepaalde ziekte. Daarnaast kunnen de consulenten OZL – samen met onderwijs bevoegde vrijwilligers – ook onderwijsondersteuning thuis geven aan de zieke leerling, of een online verbinding (KlasseContact) aanvragen, waardoor de



leerling vanuit huis de les op school kan volgen en ook contact kan blijven houden met leeftijdsgenoten.

De consulenten OZL worden vanuit de overheid (OCW) vergoed en het landelijk beleid is, dat zij in ieder geval de eerste 3 maanden kosteloos kunnen ondersteunen, waarbij de school eindverantwoordelijke blijft voor het onderwijstraject van de betreffende zieke leerling.

Door de inzet van consulenten OZL kan in veel gevallen een grote achterstand voorkomen worden en snellere terugkeer naar school en opbouw van schoolgang bevorderd worden. Dit geeft de zieke leerling niet alleen het gevoel erbij te horen, maar ook houvast en perspectief voor de toekomst!

Voor meer informatie zie voor OZL IJsselgroep: [www.ozl.nu/ijsselgroep](http://www.ozl.nu/ijsselgroep) of voor Ziezon (het landelijk netwerk voor Ziek Zijn en Onderwijs): [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl) Voor KlasseContact, zie: [www.klassecontact.nl](http://www.klassecontact.nl)

Coördinator van OZL IJsselgroep Voor regio Heerde e.o.:  
Jan Haverkate (Consulent OZL)  
06-13029832  
[jan.haverkate@ijsselgroep.nl](mailto:jan.haverkate@ijsselgroep.nl)

Addie Sierksma (Consulent OZL)  
06-53172589  
[addie.sierksma@ijsselgroep.nl](mailto:addie.sierksma@ijsselgroep.nl)

## Hoofdstuk 5

# De leerkrachten

### 5.1 Vervanging bij ziekte, compensatieverlof, verlof, scholing

Bij ziekte van een groepsleerkracht komt er een invulkracht. Als er geen vervanging mogelijk is, zullen de kinderen thuisonderwijs krijgen en kunnen zij via Google Classroom hun werk inzien en maken. Vanzelfsprekend zullen we ons uiterste best doen om het thuisonderwijs zoveel mogelijk te beperken. Omdat de tijd voorbij is dat kinderen met niet meer dan één groepsleerkracht te maken hebben, kunnen zij in hun groep te maken krijgen met meerdere leerkrachten. Dit kan komen door een duobaan, compensatieverlof of afwezigheid van de groepsleerkracht of extra ondersteuning.

### 5.2 Begeleiding stagiaires

Onze school kan studenten begeleiden van de Christelijke PABO Windesheim te Zwolle. Alle, door de studenten te geven lessen, worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de leerkracht bij wie de student

praktijkervaring opdoet.

Onze school is ook een Erkend Leerbedrijf. Studenten voor de opleiding Onderwijsassistent of Klassenassistent zijn bij ons welkom en worden door de leerkrachten begeleid.

### 5.3 Personeelsbeleid

Om ervoor te zorgen dat de leerkrachten hun werk goed kunnen doen, hebben we een zogenaamd integraal personeelsbeleid. Dit betekent dat we de kennis en de vaardigheden van de leerkrachten steeds afstemmen op het onderwijs en de zorg voor de kinderen en de leerkrachten, waar nodig, extra scholing volgen.

### 5.4 Scholing van leerkrachten

Ieder jaar volgen de leerkrachten in teamverband of individueel een cursus die bijdraagt aan een hogere onderwijskwaliteit op school. Jaarlijks neemt het team deel aan studiedagen. Deze dagen worden in de nieuwsbrief vermeld onder de agenda.

## Hoofdstuk 6

# De ouders

### 6.1 Stichting Cambium

Onze school is een van de zeven scholen die horen bij Stichting Cambium. Deze Stichting is op 1 augustus 2004 ontstaan door een fusie van de schoolverenigingen van Hattem, Heerde en Wezep. De directeuren van de zeven scholen worden aangestuurd door de bestuurder. Doel en grondslag van de Stichting (artikel 3 van de statuten):

1. Het doel van de Stichting is het oprichten en in stand houden van Protestants Christelijke basisscholen in de regio Noordoost Veluwe.
2. De Stichting weet zich gebonden aan de Bijbel als het woord van God. Voor haar is Jezus Christus de enige weg tot heil. Hij geeft ons het grote gebod: God liefhebben boven alles en je naaste als jezelf.
3. De Stichting werkt zonder winstoogmerk.



De Raad van Bestuur is als bevoegd gezag eindverantwoordelijk voor een goede schoolorganisatie en benoemt, in overleg met de directeur van de school, de personeelsleden. Het contact met de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR) loopt via de bestuurder.

Vanaf 1 augustus 2014 is er een nieuwe situatie ontstaan voor het huidige SWV WSNS “de Brug”. De bekostiging van het SWV WSNS wordt door de overheid van rechtswege beëindigd. Er is een nieuw SWV (samenwerkingsverband) verplicht gesteld het SWV 23-05 PO. Deze organisatie werkt met deelregio's. Onze school valt onder de deelregio De Brug.

### De visie van Cambium

School en thuis zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden via het kind. Ouders en leerkrachten hebben elkaar nodig in de opvoeding en ontwikkeling van hun kind(eren). School en ouders zijn gelijkwaardige partners en ze verschillen in hun rollen en verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden.

### De visie van de IJsselvallei

Onze school ziet ouders als belangrijke informatiebron voor wat betreft hun kind. Als medeopvoeders zien wij ouders als gelijkwaardige gesprekspartners. We vinden het zeer belangrijk, dat ouders zoveel mogelijk worden betrokken bij de gang van zaken op school. We willen graag een “open” school zijn, waarbinnen zoveel mogelijk rekening gehouden wordt met wensen

en adviezen van alle betrokkenen. Ouders van de IJsselvallei worden dan ook op velerlei manieren ingeschakeld bij uiteenlopende aangelegenheden.

We verwachten dat ouders actief betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind en zich daarnaast inzetten voor schoolse activiteiten.

## 6.2 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad is een overleg- en gespreksorgaan, op elke school wettelijk verplicht, waarin ouders en personeel evenredig vertegenwoordigd zijn. De taken en bevoegdheden van de M.R. zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap Onderwijs. De raad bestaat uit zes leden, te weten drie ouders en drie personeelsleden. Bij een vacature kunnen de ouders zich aanmelden als belangstellende. Indien nodig volgt er een stemming onder de ouders. De personeelsleden kunnen zich ook aanmelden en worden door een stemming binnen het team gekozen. De zittingsduur is drie jaar. De directeur kan, desgevraagd, advies geven aan de Medezeggenschapsraad.



Onder de verantwoordelijkheid van de MR is er op de IJsselvallei een Identiteitscommissie. Deze commissie richt zich op het Levensbeschouwelijk onderwijs en geeft de MR advies, zodat de herkenbaarheid van Christelijk en Openbaar onderwijs gewaarborgd blijft. Op dit moment is de ID commissie “slappend” en zal, indien nodig, weer actief worden.



#### Taken en bevoegdheden:

- bevorderen van openheid en overleg
- instemmings- en/of adviesrecht in een aantal zaken, bijv. besturenfusie, begroting, formatieplan, zorgplan, vakantieregeling, hoogte en besteding ouderbijdrage, schoolgids, klachtenregeling, sponsoring
- recht om voorstellen te doen aan het bestuur
- plicht tot geheimhouding van vertrouwelijke zaken

Als overkoepelend orgaan van alle Medezeggenschapsraden van de scholen binnen de Stichting fungeert de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G.M.R.). Deze raad adviseert en/of stemt in met die beleidszaken die alle scholen aangaan, bijv. het bestuursformatieplan.

### 6.3 De Ouderraad

De Ouderraad wordt gevormd door ouders en heeft verschillende taken. Zij speelt vooral een grote rol bij allerlei festiviteiten, die vanuit school worden georganiseerd. U kunt hierbij denken aan het mede organiseren van het Sinterklaasfeest, helpen bij het Kerstfeest en Paasfeest, de startactiviteit aan het begin van het schooljaar. Deze werkgroep is dus een uitvoerend orgaan. Leden van de Ouderraad

worden gekozen voor een periode van tenminste twee jaar. Men kan zich daarna nog voor twee van deze periodes herkiesbaar stellen.

### 6.4 Gebedsgroep de IJsselvallei

De IJsselvallei heeft een gebedsgroep. Binnen deze gebedsgroep is een klein groepje ouders actief, allen met een verschillende kerkelijke achtergrond. Eens per maand, normaal gesproken de eerste maandag, komen zij onder schooltijd (rond. 8.30 uur) bij elkaar op school of een afgesproken plaats.

De data dat de gebedsgroep bij elkaar komt, staan op de kalender vermeld. Contactpersoon is Hettie Töpfer.

### 6.5 Portfolio-gesprek

In de spreekweken vinden de portfolio-gesprekken plaats.

De ouders kunnen dan een gesprek aanvragen met de leerkracht van hun kind(eren).

Daarnaast kunnen de leerkracht en de ouders op elk moment met elkaar in gesprek als daar aanleiding voor is. Inmiddels zijn we gestart met portfoliogesprekken en deze zullen de komende jaren schoolbreed worden ingevoerd.

## 6.6 Spreekweek

Elk jaar plannen we 3 spreekweken. Na een aantal weken wordt de eerste spreekweek gepland. De overige worden gepland na de uitreiking van de portfolio's. De ouders hebben dan de gelegenheid om met de verschillende leerkrachten over hun kind(eren) te spreken. De ouders maken in die week, via Parro, een afspraak met de leerkracht(en).

Zijn er problemen, die in deze tijd niet kunnen worden opgelost, dan kan een afspraak gemaakt worden voor een verdere bespreking. In de spreekweken wordt altijd één avond ingeroosterd voor de ouders die alleen in de avonduren de school kunnen bezoeken.

## 6.7 Huisbezoek

De kinderen van groep 1 en 2, worden 1 maal tijdens de kleuterperiode thuis bezocht. Verder is het ook mogelijk dat de leerkracht van de andere groepen op huisbezoek komt. Dit kan op eigen initiatief zijn, of op verzoek van de ouders. Bij (nieuwe) leerlingen die instromen, komt de leerkracht ook op huisbezoek.

## 6.8 Ontmoetingsmoment

Aan het begin van het schooljaar wordt er een ontmoetingsmoment gepland, waarop u, samen met uw kind, kunt kennismaken met de (nieuwe) leerkracht(en). Tijdens dit moment krijgt u informatie over het nieuwe schooljaar en kunt u uw vragen stellen na een paar weken onderwijs. Tevens hebt u gelegenheid lesmaterialen van de nieuwe groep in te zien.

## 6.9 Ouderparticipatie

Onder ouderparticipatie verstaan we het deelnemen van ouders aan het leven op school. Ouderparticipatie is op verschillende manieren mogelijk, zowel thuis als op school. Bij thuis denken we aan voorbereiding en ondersteuning van de schoolactiviteiten van uw kind(eren).

### Ouders kunnen thuis:

- zelf voorlezen en de kinderen laten voorlezen
- taalspelletjes en gezelschapsspelletjes doen
- kinderen leren tegen verlies te kunnen en rekening te houden met anderen
- belangstelling tonen voor wat er op school gebeurt
- stimuleren het meegebrachte huiswerk goed te maken en te leren

### Ouders kunnen op school helpen met

#### Verkeerszaken

In samenwerking met de plaatselijke afdeling van 3VO kent onze school verkeersouders. Zij vormen de brug tussen de ouders/school/gemeente/3VO/politie/enz. en ze maken zich sterk voor:

- goed verkeersonderwijs en veilige schoolroutes;
- het betrekken van ouders bij de verbetering van de verkeersveiligheid van hun kind(eren);
- het maken (en vastleggen) van goede afspraken op verkeersgebied.

#### Tuin- en plein onderhoud en andere klussen

Het budget voor het basisonderwijs is ontoereikend om de school goed te onderhouden. Daarom kunnen ouders zich aanmelden om tijdens de klussen ochtend(en) te komen helpen. Elk jaar wordt er een inschrijffijst aan de ouders overhandigd.

### **Schoolreizen/Schoolkamp**

Alle kinderen van de groepen 1 tot en met 7 hebben elk jaar een schoolreis. De Ouderraad kan gevraagd worden hierbij te assisteren. Voor de leerlingen van 8 wordt aan het eind van het schooljaar een schoolkamp georganiseerd, waarbij soms ook ouders worden ingeschakeld.

### **Sportieve activiteiten**

Per schooljaar worden door verschillende instanties sportevenementen voor kinderen georganiseerd, waarbij de hulp van ouders wordt ingeroepen.

### **Avondwandelvierdaagse**

Dit evenement vindt meestal plaats in de maand april. Vanaf groep 1 kunnen de kinderen hieraan in schoolverband meedoen. Als kinderen minimaal drie van de vier avonden meegelopen hebben, ontvangen ze een herinnering.

Om alles goed te laten, wordt ook voor dit evenement de hulp van ouders gevraagd. Onze Ouderraad heeft de regie voor deze activiteit.

## **6.10 Nieuwsbrief; Stromingen**

Eén keer in de twee weken wordt aan alle ouders onze nieuwsbrief, Stromingen, digitaal opgestuurd. In korte artikeltjes worden de ouders op de hoogte gehouden van de gang van zaken in het onderwijs in het algemeen en van de IJsselvallei in het bijzonder. Naast deze actuele informatie heeft Stromingen ook een aantal vaste rubrieken, zoals het rooster van Trefwoord, de verjaardagen van de leerlingen, de agenda, Wist u dat? enz.

## **6.11 Ouderbijdrage**

Het basisonderwijs in ons land wordt volledig gefinancierd door de overheid. In principe moeten dus alle onkosten van een school uit deze overheidsgelden betaald kunnen worden. Maar in de praktijk blijkt, dat juist de “leuke” dingen op een school niet vergoed worden. Daarom is het gebruik geworden, dat elke school van de ouders een ouderbijdrage vraagt. Deze bijdrage is dus niet verplicht, maar we gaan er stilzwijgend van uit, dat iedereen zijn/haar steentje hierin wil bijdragen. Kinderen van ouders, die de ouderbijdrage niet (wensen te) betalen, worden overigens niet uitgesloten van bepaalde activiteiten. Uit de gelden, die de school op deze wijze ontvangt, worden “extra” activiteiten gefinancierd, zoals: sinterklaasfeest, kerst- en paasvieringen, avondwandelvierdaagse, excursies, afscheid groep 8, sportdagen, extra kosten voor projecten, enz.

De ouderbijdrage is €20,00 per leerling. Dit bedrag zal jaarlijks worden vastgesteld. De begroting van de Ouderraad ligt ter inzage in de school.

Voor de kinderen die tussen januari en mei op school komen, is de ouderbijdrage de helft van het totale bedrag, dus €10,00.

De bijdrage voor de schoolreisjes voor de groepen 1 t/m 7 is maximaal € 30,- per kind. Voor het kamp van groep 8 betaalt u rond de € 70,-

Enige weken voor de schoolreisjes en het schoolkamp krijgt u een brief met het verzoek om deze bedragen te betalen.

## 6.12 Klachtenregeling

### Klachten

Op een school gaan kinderen en personeel dag in dag uit intensief met elkaar om. Soms gaat daarbij iets mis en ontstaat er een klacht.

Wanneer er een probleem ontstaan is, dan is de eerste stap die gezet moet worden het overleg met de leerkracht. Misschien is die zich er nog niet bewust van dat er een probleem is, of heeft hij/zij zich niet gerealiseerd dat het zo'n belangrijk punt is. Of misschien is er wel sprake van een misverstand. Als dat gesprek niet voldoende oplevert, is de volgende stap een gesprek met de directeur. De meeste vragen en opmerkingen kunnen gelukkig in onderling overleg goed opgelost worden.

Voor sommige problemen kent de school een schoolcontactpersoon / vertrouwenspersoon. Deze kan ingeschakeld worden als het overleg met de betrokkene(n) te weinig oplevert of als ondersteuning bij zo'n gesprek wenselijk is. Als er sprake is van ongewenst gedrag, kan het moeilijk zijn om rechtstreeks contact op te nemen met de betrokkene(n).

Bij

- (seksuele) intimidatie
- racisme
- agressie en geweld (verbaal en/of fysiek)
- diverse vormen van pesten
- andere zaken die leren of werken

onaangenaam of onmogelijk maken kan rechtstreeks contact opgenomen worden met de schoolcontactpersoon/vertrouwenspersoon.

### Wat kan de schoolcontactpersoon/vertrouwenspersoon doen?

- Luisteren naar de klacht.
- Helder krijgen waar het om gaat.

- Nagaan of geprobeerd is de klacht(en) met alle betrokkenen op te lossen.
- Samen eventueel zoeken naar bevredigende mogelijkheden om de klacht aan te pakken. Dit kan zijn het eventueel verwijzen of opvang regelen. Of het begeleiden bij het indienen van een klacht.
- Tenslotte zal de schoolcontactpersoon/vertrouwenspersoon zich op de hoogte stellen of de aanleiding van de klacht daadwerkelijk is weggenomen.

De schoolcontactpersoon/vertrouwenspersoon is voor deze taak opgeleid en bijgeschoold en zal zich discreet, objectief en onafhankelijk opstellen en bovendien heeft zij de plicht tot geheimhouding. Zij vertegenwoordigt daarbij de belangen van de klager.

Ook de andere Cambiumscholen hebben een schoolcontact / vertrouwenspersoon. U kunt er ook voor kiezen om met een van hen contact op te nemen. Op onze school berust deze taak bij juf Anouska van Petersen.

De schoolcontactpersoon /vertrouwenspersoon is er niet alleen voor ouders, maar ook voor leerlingen, studenten en andere aan school verbonden personen.

### Externe vertrouwenspersoon:

Op de website van stichting Cambium [www.stichtingcambium.nl](http://www.stichtingcambium.nl) is de volledige tekst van de klachtenregeling van Cambium te vinden, met daarin ook de belangrijkste contactgegevens. Deze regeling is eventueel ook op te vragen via [secretariaat@stichtingcambium.nl](mailto:secretariaat@stichtingcambium.nl) of tel. 06-38149264.

De externe vertrouwenspersoon voor Stichting Cambium is dhr. Herman Riphagen, adviseur IJsselgroep. Hij is via onderstaande gegevens te bereiken:

IJsselgroep

Postbus 10257, 7301 GG Apeldoorn.

Tel. 06 2295 4128 of 088 0931 888.

Email: [info@reflecties.com](mailto:info@reflecties.com)

### Landelijke Klachtencommissie

Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en

Volwasseneducatie, onderdeel van het GCBO.

[www.geschillencommissiebijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiebijzonderonderwijs.nl)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel. 070-3861697

Email: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

## 6.13 Gedragsregels

Van alle geledingen binnen de school (directie, leerkrachten, leerlingen, ouders, bestuur, niet-onderwijzend personeel en overige betrokkenen) wordt verwacht, dat zij zich houden aan de vastgestelde gedragsregels.



### 1. Gedrag op school

Het streven naar gelijkwaardigheid binnen de school houdt in dat de volgende gedragingen niet worden getolereerd:

Verbale en non-verbale intimidatie, zoals:

- grappen met een vernederende strekking ten aanzien van anderen.
- seksueel getinte opmerkingen over of vragen naar uiterlijk en/of gedrag van een ander.
- handtastelijkheden, die als vernederend kunnen worden ervaren door de ander.

### 2. Schoolse situaties

a. Knuffelen/op schoot nemen.

In de onderbouw kan het voorkomen, dat leerlingen op schoot worden genomen. Dit gebeurt alleen wanneer leerlingen dit zelf aangeven.

Knuffelen doen we niet, troosten uiteraard wel.

b. Aan- en uitkleden.

In de onder- en middenbouw worden, indien dit nodig is, kinderen geholpen met aan- en uitkleden. In de bovenbouw gebeurt dit niet meer.

c. Gymnastieklessen.

Bij het omkleden voor en na de gymlessen houdt de leerkracht toezicht met inachtneming van de algemeen geldende uitgangspunten.

d. Eén-op-één-situaties.

Wanneer kinderen moeten nablijven, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld en worden één of meerdere collega's hierover ingelicht.

e. Schoolkamp.

Op schoolkamp gelden dezelfde gedragsregels als in de schoolsituatie. Jongens en meisjes slapen in principe gescheiden.

f. Bespreken van “niet acceptabel” gedrag. Kinderen die gedrag vertonen, dat als onacceptabel wordt ervaren, worden hierop in ieder geval aangesproken. Bedoeld wordt gedrag zoals beschreven staat onder punt 1 van deze gedragsregels. Onacceptabel gedrag van leerkrachten wordt individueel met de betrokkene besproken. Dit gebeurt, indien nodig, door de directie of door de vertrouwenspersoon van de school.

Klachten over intimidatie, seksueel misbruik en geweld kunnen worden doorgegeven aan meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111

## Hoofdstuk 7

# Kwaliteitszorg

### 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school en prioriteiten voor het komende jaar

Onze school voert een actief kwaliteitsbeleid. Dit kwaliteitsbeleid leggen we telkens voor een periode van vier jaar vast in ons schoolplan. We proberen de kwaliteit van onze school te verbeteren door steeds in de gaten te houden of de kwaliteit nog goed is, het goede te behouden, te kijken wat beter kan en die verbeteringen vast te houden. Het instrument dat wij gebruiken om het onderwijs continu te verbeteren is de zgn. “Plan-Do-Check-Act-cirkel van dr. W.E. Deming.

### 6.14 5010

5010 is de landelijke informatie- en adviesdienst voor ouders over onderwijs. 5010 adviseert per mail en telefonisch ouders met kinderen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs of (voortgezet) speciaal onderwijs. De doelstelling van 5010 is helder en simpel: antwoord geven op vragen van ouders over onderwijs.

De 5010-medewerkers van OUDERS & COO zijn elke schooldag tussen 10.00 uur en 15.00 uur bereikbaar via het gratis nummer 0800-5010 of 0900-5010123 (€ 0,45 per gesprek). Een vraag stellen per mail kan ook via [www.ouders-5010.nl](http://www.ouders-5010.nl).

Alle activiteiten zijn onderdeel van een cyclisch proces.

Dit proces bestaat uit meerdere stappen:

- Het maken van plannen (plan)
- Het realiseren van plannen (do)
- Het toetsen of het plan en de uitvoering ervan voldoet aan de wensen (check)
- Het aan de hand van deze toets bijstellen van de uitvoering (act).

Uiteindelijk worden nieuwe (vervolg-) plannen gemaakt voor verdere activiteiten. De cyclus begint dan opnieuw.

Aandachtspunten voor het komende jaar zijn o.a.:

- uitbreiden van het ontwikkelen van werkvormen waarbij de talenten van onze kinderen meer gestimuleerd worden. Hierbij gaan we gebruik maken van instellingen en verenigingen in onze omgeving. Ook ouders zullen hierbij een rol gaan spelen.
- thematisch werken tijdens het middagprogramma waarbij de vakken met elkaar worden verbonden
- verder invoeren van het portfolio i.p.v. het rapport
- starten met de portfoliogesprekken
- verdere uitbreiding van het digitale onderwijs met name het rekenen middels Gynzy

## 7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

Ook buiten de school is veel te vinden waarvan de kinderen kunnen leren.

De school heeft daarom goede contacten met het Cultuurplein. Op onze school kunnen we gebruik maken van de diensten van het Expertisecentrum Adapt. Bij dit centrum kunnen we terecht als het gaat om zaken als bijvoorbeeld: Adviezen op alle mogelijke terreinen binnen het onderwijs.

Tevens maken we gebruik van de diensten van verschillende aan het onderwijs gerelateerde instellingen zoals Intraverte en STIP.

## Hoofdstuk 8

# Resultaten van het onderwijs

### 8.1 Uitkomsten van het vierjaarlijks onderzoek

De inspectie van het onderwijs heeft de IJsselvallei in oktober 2017 bezocht. Tijdens dit onderzoek heeft de inspectie de kwaliteit van het onderwijs beoordeeld.

Omdat de school op alle indicatoren voldoende of goed scoorde, de eindopbrengsten voldoende zijn en er geen tekortkomingen werden geconstateerd, blijft de IJsselvallei in het basisarrangement. Dat wil zeggen, dat de inspectie eenmaal per 4 jaar de school bezoekt.

### 8.2 Toets gegevens

Vanaf 2016 heeft de school gekozen om als centrale eindtoets gebruik te maken van de IEP toets. De IEP Eindtoets meet de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen aan het einde van groep 8. De uitslag van de eindtoets geeft informatie over het referentieniveau dat uw kind beheerst én een advies voor een schoolniveau.

#### De IEP Eindtoets:

- meet lezen, taalverzorging en rekenen;
- geeft kinderen, die meer kunnen dan de verplichte niveaus, kans dit te laten zien;
- sluit écht aan bij het Referentiekader taal en rekenen, zoals opgesteld door het Ministerie van OCW.



In 2018-2019 was de gemiddelde score op de IEP eindtoets 84,4. Het Landelijk Gemiddelde lag op 81,8, dus weer een goed resultaat. In het schooljaar 2019 – 2020 is er geen Eindtoets geweest i.v.m. de corona-maatregelen. In het schooljaar 2020-2021 was de gemiddelde score op de IEP eindtoets 83,6. Het landelijke gemiddelde lag op 79,7, wederom weer een goed resultaat.

Om te kijken of de school ook iets toevoegt aan de capaciteiten van de kinderen, wordt ook de NIO-intelligentietest afgenomen in groep 7. Voor het schooljaar 2021 - 2022 willen

we de goede resultaten vasthouden, maar daarnaast extra inzetten op die zaken die na de Covid-crisis zijn opgevallen. Hiervoor is er een uitgebreid plan opgesteld, gebaseerd op de schoolscan die vanuit het ministerie van onderwijs verplicht is gesteld om de eventuele achterstanden, opgelopen door de periodes van thuisonderwijs, weg te werken.

Want op de IJsselvallei willen we Samen Leren, Samen Ontdekken en Samen Blijven Groeien!

In de afgelopen jaren leverde dit het volgende op:

2017	Taalverzorging	Lezen	Rekenen
School	82	88	83
Landelijk	81	84	78

2018	Taalverzorging	Lezen	Rekenen	Gem.
School	84	85	75	83
Landelijk	82	84	78	81

2019	Taalverzorging	Lezen	Rekenen	Gem.
School	86	85	80	84,4
Landelijk	80	85	79	81,8

2021	Taalverzorging	Lezen	Rekenen	Gem.
School	78	87	81	83,6
Landelijk	76	88	79	79,7

### 8.3 Gegevens schooladvies

Vanaf het schooljaar 1999-2000 is in het voortgezet onderwijs het een en ander veranderd voor de schoolsoorten VBO en MAVO. Deze beide typen zijn per 1 augustus 2000 samengegaan in het VMBO.

Dit schooltype kent een onderverdeling in vier stromen:

1. Leerwegerondersteunend onderwijs (LWOO)
2. De beroepsgerichte leerweg, opgesplitst in:
  - een basisberoepsgerichte leerweg (BB)
  - een kaderberoepsgerichte leerweg (KB)
3. De gemengd-theoretische leerweg (GL)
4. De theoretische leerweg (TL) Deze leerweg wordt vaak voor het gemak nog steeds MAVO genoemd

Voor een onderscheid in vergelijking met de voorgaande jaren geven we in onderstaand schema aan waar onze leerlingen in dit schooljaar heen zijn gegaan.

De tabel laat zien dat er over de jaren nogal wat wisselingen zijn in de adviezen die leerlingen krijgen. Dit heeft natuurlijk te maken met de verschillen tussen de leerlingen. Voorop staat echter dat het kind terecht moet komen op het voor hem of haar hoogst haalbare niveau. In de adviezen komt dat ook tot uitdrukking.

Schooljaar	Aantal lln. groep 8	VWO	Havo	GTL (Mavo)	KBL	BBL	Praktijk-onderwijs
2016-2017	12	3	1	5	1	2	0
2017-2018	9	1	2	4	0	2	0
2018-2019	12	2	5	4	1	0	0
2019-2020	8	4	3	1	0	0	0
2020-2021	8	2	5	0	1	0	0

### 8.4 Gegevens over zittenblijvers, versnellers, wijzigingen en terugplaatsingen

Een deel van de kinderen heeft extra begeleiding nodig. Dit gebeurt meestal in de groep, vanuit het groepsplan. Soms wordt ervoor gekozen een leerling een jaar over te laten doen of een jaar over te slaan. We zetten de cijfers even voor u op een rij.

Schooljaar	Kleuterverlenging	Zittenblijven
2016-2017	0	0
2017-2018	2	1
2018-2019	1	3
2019-2020	0	0
2020-2021	0	0

## 8.5 Opinions van ouders over kwaliteiten van de school

In het voorjaar van 2021 is er oudertevredenheidspelling gehouden. Uit de resultaten blijkt dat de ouders tevreden zijn over de IJsselvallei. Er is gevraagd naar het schoolklimaat, het onderwijsleerproces en naar informatie en communicatie. Het uiteindelijke rapportcijfer van onze ouders is 7,9.

In hoeverre gaat uw kind met plezier naar school?	8,6
Hoe veilig voelt uw kind zich op school?	8,3
Hoe tevreden bent u over de opvoedkundige aanpak van de school?	8,0
Hoe tevreden bent u over uw contact met de medewerkers van de school?	7,8
Hoe tevreden bent u over wat uw kind leert op school?	7,9
In hoeverre sluit wat uw kind leert aan bij zijn of haar niveau?	7,6
Vindt u dat uw kind voldoende wordt uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen?	7,4
Hoe tevreden bent u over de vakbekwaamheid van de leerkrachten?	7,6
Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over wat er op school gebeurt?	7,4

We hebben getracht de communicatie te verbeteren door het stroomlijnen van de informatie. Zo kunnen ouders de resultaten van de kinderen nu volgen via het Ouderportaal in Parnassys (ons leerlingvolgsysteem) en gebruiken we de Parro – app voor berichtgeving naar de ouders. Daarnaast wordt onze nieuwsbrief ingezet voor actuele nieuwsberichten. Deze wordt via de mail verzonden.

Het komend jaar gaan we als team aan de slag om ons verder te ontwikkelen rond het begrip meerbegaafdheid. We hopen hierdoor onze kinderen nog optimaler te kunnen begeleiden.

Daarnaast zullen we ons best blijven doen om ons telkens weer te verbeteren en bij te scholen.



## Hoofdstuk 9

# Schoolorganisatie

### 9.1 Schooltijden

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep 1/2	8.30-14.30 Groep 1 middag vrij	8.30-14.30	8.30-12.30 vrij	8.30-14.30	8.30-12.00 vrij
Groep 3/4	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-12.30 vrij	8.30-14.30	8.30-12.00 vrij
Groep 5-8	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-12.30 vrij	8.30-14.30	8.30-14.30

### 9.2 Regels voor aanvang schooltijd

Om het naar binnengaan van de groepen wat ordelijk te laten verlopen, hebben we besloten dat de kinderen, bij de eerste bel, vanaf 8.20 uur naar binnen mogen. De ouders nemen op het plein afscheid van de kinderen. Een aantal keren per jaar is er een inlooptmoment voor de ouders. Er kan dan in de klas worden gekeken waar de kinderen aan werken. De data voor deze inlooptmomenten worden in onze nieuwsbrief Stromingen vermeld.

### 9.3 Maatregelen preventie schoolverzuim

In de gemeente Heerde zijn - tussen gemeente en scholen - duidelijke afspraken gemaakt met betrekking tot schoolverzuim. Als algemeen uitgangspunt geldt, dat verlof buiten de schoolvakanties niet mogelijk is, tenzij er sprake

is van zeer bijzondere redenen. Zaken als extra (wintersport)vakanties, een extra lang weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, langdurige bezoeken aan familie in het land van herkomst, enz., kunnen niet aangemerkt worden als zeer bijzondere redenen en kunnen daarom niet toegestaan worden.

Alle verlof dient tijdig en schriftelijk aangevraagd te worden. De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Van ongeoorloofd verzuim is sprake als er binnen 4 weken 16 uur of meer is verzuimd. Tegen de ouders, die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt. Dat geldt ook voor de directeur, die niet voldoet aan zijn verplichtingen op dit terrein. Als u hierover vragen hebt, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van de gemeente: M.Vedder@heerde.nl, telefoon: 06-40913729

## 9.4 Groepsverdeling

Groep	1-2	3-4	5-6	7-8	
	Corona Anouska	Setske Gert	Riëtte Annet	Linda Heidi	
maandagochtend	Corona	Setske	Annet	Linda	Anouska IB*
maandagmiddag	Corona	Setske	Annet	Linda	
dinsdagochtend	Corona	Gert	Annet	Heidi	Anouska IB*
dinsdagmiddag	Corona	Gert	Annet	Heidi	Anouska IB*
woensdag	Anouska	Gert	Riëtte	Heidi	
donderdagochtend	Corona	Setske	Annet	Heidi	Anouska IB*
donderdagmiddag	Corona	Setske	Annet	Heidi	Anouska IB*
vrijdagochtend	Anouska	Setske	Riëtte	Heidi/Linda	
vrijdagmiddag			Riëtte	Heidi/Linda	

- Juf Anouska is op maandagochtend, dinsdag en donderdag ambulantly voor IB-werkzaamheden.
- Juf Carla is op woensdag-, donderdag- en vrijdagochtend aanwezig voor extra ondersteuning.
- Juf Janneke zal voorlopig de vervanging van juf Linda voor haar rekening nemen

De leerkrachten kunnen ook op de dagdelen dat ze niet zijn ingeroosterd, werkzaamheden in de groep verrichten. Dit kan betekenen dat ze met groepjes kinderen aan de slag gaan of samen met de andere leerkracht in de groep werken.

## 9.5 Gymtijden

	Van	tot	
Maandag	12.30 - 14.30 uur		Groep 3-6
Woensdag	11.30 - 12.30 uur		Groep 1, 2
Donderdag	13.30 - 14.30 uur		Groep 7-8



## 9.6 Vakantierooster

Het vakantierooster voor het schooljaar 2021-2022 is als volgt vastgesteld:

<b>Herfstvakantie</b>	18 t/m 22 okt
<b>Kerstvakantie</b>	27 dec t/m 7 jan
<b>Voorjaarsvakantie</b>	28 feb t/m 4 mrt
<b>Meivakantie</b>	25 april t/m 6 mei (incl. Koningsdag)
<b>Zomervakantie</b>	11 juli t/m 19 aug

### *Vrije dagen*

Goede Vrijdag	15 april
Pasen	18 april
Hemelvaart	26 en 27 mei
Pinksteren	6 juni

### *Studiedagen*

Maandag 25 oktober
Dinsdagmiddag 15 maart
Donderdagmiddag 14 april
Vrijdag 1 juli

N.B. Op de kalender kunnen nog enkele studiedagen en/of vrije middagen worden toegevoegd.

## 9.7 Tussenschoolse opvang

Omdat we met het continu-rooster werken, blijven alle kinderen op school over. Alle groepen lunchen met de leerkracht in hun eigen lokaal.

## 9.8 Buitenschoolse opvang

In een nieuwe wet is vastgelegd dat het schoolbestuur vanaf het schooljaar 2007-2008 aansluiting bij de buitenschoolse opvang moet realiseren. Dit is voor onze school gerealiseerd door het Korfje. Wanneer uw voorkeur uitgaat naar een andere manier of organisatie van kinderopvang, blijft u natuurlijk vrij in uw keuze. De kwaliteit van de buitenschoolse opvang is gegarandeerd. De leidsters van de opvang moeten voldoen aan de kwaliteitseisen die gelden volgens de Wet Kinderopvang. Deze

wet bepaalt ook, dat kinderopvangorganisaties een oudercommissie moeten hebben. Deze commissie heeft adviesrecht op de wijziging van de organisatie of de locatie. 't Hummelhuis regelt ook opvang in schoolvakanties.

Het Korfje  
Eperweg 33  
8181 ET Heerde Tel:  
0578-668435  
info@kinderdagverblijfhetkorfje.nl

Meer informatie over de Buitenschoolse opvang kunt u ook vinden op de website van de stichting waaronder de IJsselvallei valt:  
[www.stichtingcambium.nl](http://www.stichtingcambium.nl).

Gastgezin:  
Yvonne van der Zwan  
Monique Alberts

# Hoofdstuk 10

## Praktische zaken

### 10.1 Schoolverzekering voor kinderen

De leerlingen van onze school zijn verzekerd middels een scholieren-ongeval verzekering. Deze verzekering vergoedt bepaalde kosten (bijv. voor de arts, de tandarts), voor zover de eigen verzekering deze kosten niet vergoedt. Dit geldt in bepaalde gevallen ook voor de wettelijke aansprakelijkheid. De schoolverzekering vervangt dus in geen geval de eigen verzekeringen tegen ziekte/ongeval en W.A. Het is daarom beslist noodzakelijk om als ouders/verzorgers de gebruikelijke verzekeringen voor deze zaken af te sluiten.

### 10.2 Sponsoring

In principe staan wij open voor sponsoring van activiteiten op onze school, mits dit geen betrekking heeft op het primaire proces. Wij zijn van mening dat lesmateriaal enz. van rijkswege gesubsidieerd dient te worden. Voordat wij een sponsorovereenkomst aangaan, zullen wij dit telkens behandelen in de medezeggenschapsraad.

### 10.3 Bankrekeningnummer

Aan het begin van elk schooljaar ontvangt u een mail met daarin de vraag om de ouderbijdrage over te maken.

Dit bedrag dient te worden overgemaakt

op de rekening van de Ouderraad:

NL16RABO0313143218 o.v.v. de naam van uw kind(eren) t.n.v. OR de IJsselvallei.

Vlak voor de schoolreis en het schoolkamp krijgt u het verzoek om het daarvoor verschuldigde bedrag op de rekening van de school te storten.

Een vriendelijk verzoek hierbij: wilt u bij stortingen steeds vermelden, waarvoor de storting is, om welke leerling het gaat.

Het rekeningnummer is:

Rabobank NL 04 RABO 0311 8014 39 t.n.v. Stichting Cambium

### 10.4 Spaarprojecten

Dit schooljaar zal de school een actiedag organiseren. Deze dag zal in het teken staan van een goed doel. De opbrengst van die dag zal bestemd zijn voor dat goede doel. Via onze nieuwsbrief wordt u van deze dag op de hoogte gehouden.

### 10.5 Actie Schoenendoos

Op onze school kiezen we ervoor om voor de decembermaand (op een moment dus, waarop kinderen vaak overstelpt worden met dikwijls dure “presentjes”) ook wat voor de minderbedeelde kinderen te doen. Daarom doen we elk jaar mee aan de Actie Schoenendoos.

### 10.6 Gevonden “voorwerpen”

Het is vaak onvoorstelbaar hoeveel kleren (gymkleding, maar ook jassen, truien, enz.) er op school achterblijven. Als ze - na er in de groepen herhaaldelijk op gewezen te hebben - maar blijven rondslingeren, worden ze in het vak “gevonden voorwerpen” gedeponeerd. Zijn ze na een jaar nog niet meegenomen, dan wordt het vak geleegd en de inhoud gaat naar een stichting die dit soort zaken inzamelt (Leger des Heils, enz.). Het mooiste zou natuurlijk zijn - zeker bij de jongste kinderen - als kleren, gymschoenen, enz. van een naam - of een ander kenmerk - zouden worden voorzien. Via onze nieuwsbrief brengen we op de hoogte van een kijkmoment. Alle gevonden voorwerpen worden dan tentoongesteld in de hoop dat de eigenaar de spullen zal herkennen en kan meenemen.

### 10.7 Calamiteitenplan

De school beschikt over een calamiteitenplan, waarmee jaarlijks wordt geoefend. Vanwege de renovatie en veranderde samenstelling in het team, zullen we deze oefening in praktijk brengen als alle gegevens geactualiseerd zijn.





## 10.8 Fruit/Snoep

In de ochtendpauze krijgen de kinderen gelegenheid om wat te eten en/of te drinken. Van veel kanten worden we erop gewezen, dat hiervoor fruit het beste is. Zoetheid - hoewel natuurlijk best lekker - wordt afgeraden. Dat geldt ook voor de traktaties bij een verjaardag. Trouwens, snoepen onder schooltijd (en daar wordt ook kauwgom onder gerekend!) is verboden! Ook dit jaar zijn de dinsdag en de woensdag onze fruitdagen. Op de woensdag krijgen de kinderen het fruit aangeboden door onze OR. Op de dinsdag nemen de kinderen fruit van huis mee voor de kleine pauze.

## 10.9 Kleurplaat kleuters

De kleuters mogen voor de verjaardag van vader, moeder, opa en oma een kleurplaat maken. Aan het begin van het jaar kunt u de namen op de kalender in de gang invullen. (vb. Oma van Kees).

## 10.10 Koningsdag

Deze dag is op school een feestdag en er wordt voor de kinderen een sportief programma georganiseerd. Voor deze activiteit wordt de hulp van ouders gevraagd.

## 10.11 Op de fiets naar school

De kinderen die op de fiets naar school komen, mogen niet op het schoolplein fietsen. Gezien de ruimte in het fietsenhok, vinden we het erg fijn als zoveel mogelijk kinderen wandelend



naar school kunnen komen.

Wilt u ook komend jaar weer meehelpen om het laatste stuk van de Kloosterakkers autovrij te houden? Geeft u deze afspraak ook even door aan de opvang van uw kind(eren)?

## 10.12 Hoofdluispreventie

Hoofdluis wordt door iedereen als onplezierig ervaren. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kan besmetting gemakkelijk van de een op de ander worden overgebracht. De school is, ongewild, zo'n plaats. Om hoofdluis zoveel mogelijk te voorkomen werkt onze school, op advies van de GGD, met een zgn. preventieteam. Dit houdt in dat een groep ouders na elke vakantie de kinderen op hoofdluis controleert. Wanneer bij een leerling hoofdluis is vastgesteld, worden de ouders hierover ingelicht. De data van de hoofdluiscontroles worden vermeld in onze nieuwsbrief en kalender.

## 10.13 Jeugdgezondheidszorg/Schoolarts

De Jeugdgezondheidszorg in de gemeente Heerde is partner van de GGD Noord- en Oost Gelderland.

### Jeugdgezondheid GGD Noord- en Oost-Gelderland

Waar komt die buikpijn van mijn kind vandaan? Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind voelt zich somber, wat kan ik doen?

Bij deze en andere vragen en zorgen over de gezondheid, ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding van uw kind, kunt u als ouder(s) terecht bij de jeugdgezondheid van de GGD. Het team jeugdgezondheid bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente jeugdgezondheid en logopediste.

### Wat biedt de jeugdgezondheid aan in schooljaar 2021-2022?

#### • **Taal-spraak screening.**

In groep 1-2 vindt er, indien nodig, een taal-spraakscreening door een logopediste plaats op basis van uitkomsten van een door school en ouders ingevulde vragenlijst. Als er in latere groepen een vraag ontstaat rondom de taal-spraakontwikkeling van uw kind kan de logopediste van de GGD ook worden ingeschakeld.

#### • **Gezondheidsonderzoek kleuters.**

De jeugdverpleegkundige nodigt kinderen op de leeftijd van ongeveer 4,5-5,0 jaar samen met hun ouders/verzorgers uit voor een gezondheidsonderzoek.

#### • **Metten en wegen.**

De assistente jeugdgezondheid meet en weegt alle kinderen in groep 6, meestal tijdens de gymles.

#### • **Les gezonde leefstijl.**

De assistente jeugdgezondheid geeft in groep 7 een interactieve les over gezonde leefstijl.

#### • **Kinderrechten-NU bovenbouw.**

In een kringgesprek bespreken de kinderen onder leiding van de assistente jeugdgezondheid op een positieve manier met elkaar wat zij nodig hebben om op te groeien en leren zij aan te geven wanneer zij hierbij hulp nodig hebben.

#### • **Inloopspreekuur.**

Naast de reguliere contactmomenten, is het mogelijk om zonder afspraak bij de jeugdverpleegkundige binnen te lopen met uw vragen. Vraag op school na of en wanneer deze inloopsprekuren plaatsvinden.

• De jeugdverpleegkundige neemt deel aan het ondersteuningsteam op school.

• De jeugdarts kan worden ingeschakeld door de jeugdverpleegkundige en/of school voor medische inhoudelijke onderzoeken en advisering.

• Vaccinaties: kinderen krijgen in het jaar dat ze 9 worden een uitnodiging voor de DTP-BMR-vaccinatie. Vaccineren gebeurt niet op school maar op een externe locatie.

Meer informatie?

Kijk op onze website

[www.ggdnog.nl/kind-en-opvoeden](http://www.ggdnog.nl/kind-en-opvoeden).

Heeft u vragen, of wilt u een afspraak maken buiten het inloopspreekuur om? U kunt een e-mail sturen naar [jgz@ggdnog.nl](mailto:jgz@ggdnog.nl). Ook zijn wij van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 - 443 31 00.

### Zorg op maat

De jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts hebben regelmatig contact met de Intern

Begeleider van school over leerlingen waarvoor extra zorg nodig is.

### Gezinscoach

Soms zijn er vragen of zorgen over het gedrag en/of de ontwikkeling van een kind, thuis of op school. Dan kan het goed zijn dat verschillende deskundigen hierover nadenken en een advies geven.

Alle scholen van Heerde werken nauw samen met het Team Jeugd van STIP, zodat we snel de juiste ondersteuning en zorg kunnen bieden aan u en uw kind. Onze school heeft vanuit het Team Jeugd twee aanspreekpersonen welke gemakkelijk te benaderen zijn voor vragen vanuit ouders of leerkrachten. Dit betreffen de volgende mensen:

#### **Nicole ten Have, jeugdverpleegkundige GGD Noord en Oost-Gelderland, teamlid STIP**

Rijksstraatweg 65  
7231 AC Warnsveld  
Postbus 3  
7200 AA Zutphen

T. 088 - 443 3144 (direct)  
T. 06-25644035 (whatsapp)  
T. 088 - 443 3000 (algemeen)  
E. n.tenhave@ggdnog.nl  
W. [www.ggdnog.nl](http://www.ggdnog.nl)

Werkdagen:  
Even ma-di-wo-do-vri  
Oneven ma-di-wo-do

#### **Quintijn Meerveld, gezinscoach STIP**

T. 06-22210721  
E. q.meerveld@heerde.nl

Als school zullen we waar nodig ook met hen overleggen als er zorgvragen zijn rondom uw kind. Natuurlijk zullen we dit dan tegen u zeggen en u ook uitnodigen voor overleg. U kunt afspreken in onze school met hen of als dat prettiger is bij u thuis of bij STIP, sportlaan 2H, 8181 BE Heerde. Het algemene nummer is (0578) 69 96 99. U kunt ook een mail sturen naar: [info@zorgvraagheerde.nl](mailto:info@zorgvraagheerde.nl)

Als de school het plezierig vindt om de expertise van de gezinscoach te betrekken bij het overleg over een leerling, dan wordt Quintijn Meerveld uitgenodigd om met ons mee te denken. Als ouder wordt u altijd voor zo'n breed overleg uitgenodigd.

### 10.14 Logopedie

In het kader van de Volksgezondheid heeft de gemeente Heerde logopedische zorg ingevoerd. Hiertoe is een logopediste aangetrokken, die alle scholen in de gemeente bezoekt. Elk jaar worden alle kinderen die (bijna) vijf jaar zijn op school logopedisch onderzocht. Dit onderzoek richt zich op:

- de stem (bijv. heesheid door verkeerd stemgebruik);
- de spraak (bijv. kunnen alle klanken uitgesproken worden?);
- de taal (kennens de kinderen voldoende woorden en kunnen ze woorden en zinnen in voldoende mate onthouden?);
- het gehoor (is er sprake van slechthorendheid of wisselende gehoorverliezen door bijv. verkoudheid?);
- het mondgedrag (zijn de spieren van mond en tong niet te slap en wordt er niet teveel door de mond geademd?).

De resultaten van het onderzoek worden met de leerkracht besproken. De ouders krijgen hierover bericht. Ook leerkrachten en ouders van kinderen uit andere groepen kunnen de logopediste inschakelen, als men dit nodig acht.

### 10.15 Rijksinspectie

Onze school ressorteert onder het Rijks-Inspectie-Kantoor (RIK) in Zwolle.

### 10.16 Gemeentebestuur

De centrale overheid wil steeds meer zaken laten regelen door lagere overheden. Ook voor het onderwijs is dit decentralisatieproces van toepassing.

Dit betekent, dat de vergoedingen voor het onderwijs via twee kanalen worden uitgekeerd. Het ministerie geeft voor een groot aantal zaken rechtstreekse vergoedingen aan het Bevoegd Gezag (het bestuur), maar er gaan ook vergoedingen naar de gemeente (bijv. voor het onderhoud aan de buitenkant van de gebouwen). Voor deze laatste aangelegenheid is door ons gemeentebestuur een commissie in het leven geroepen, waarin ook

vertegenwoordigers namens ons bestuur zijn opgenomen. De onderwijsafdeling is op het Heerder gemeentekantoor ondergebracht in de Sector Welzijn en Burgerij.

### 10.17 VIAA Hogeschool/Chr. Hogeschool Windesheim

Behalve voor het begeleiden van studenten van deze instituten, maken we ook gebruik van hun aanbod op het gebied van nascholing. Studenten van deze opleidingen zijn regelmatig op onze school om praktijkervaring op te doen in hun toekomstig beroep. Bij dit alles vinden we het belangrijk, dat de studenten niet alleen van ons “leren”, maar ook omgekeerd, dat wij via hen steeds nieuwe, frisse ideeën opdoen.

### 10.18 Kerken en school

Als school onderhouden we goede contacten met de kerken in Veessen en Vorchten. Als er binnen de gemeente Heerde de School & Kerkdienst wordt georganiseerd, zal onze school een eigen dienst voorbereiden met één van beide kerken. Voor de kinderen die niet aan deze activiteit deelnemen, wordt een alternatief aangeboden.

### 10.19 Fotografieren en filmen op school

Op school is het gebruikelijk om af en toe foto's te maken van speciale gebeurtenissen of kinderen in actie. In het kader van de nieuwe wetgeving (AVG) zullen we de ouders vragen om toestemming voor plaatsen van foto's of filmmateriaal in nieuwsbrief, schoolgids of website.



## Hoofdstuk 11

# Namen en adressen

### 11.1 De school

#### **Basisschool de IJsselvallei**

Kloosterakkers 10

8194 LS Veessen

0578 631344

[deijsselvallei@stichtingcambium.nl](mailto:deijsselvallei@stichtingcambium.nl)

[www.deijsselvalleiveessen.nl](http://www.deijsselvalleiveessen.nl)

#### 11.1.1 Directie

##### **Dhr. Bert.Harmsen**

Directeur

[bertharmsen@stichtingcambium.nl](mailto:bertharmsen@stichtingcambium.nl)

#### 11.1.2 Groepsleerkrachten

##### **Mevr. Corona van den Berg**

Groepsleerkracht 1,2

[coronavandenberg@stichtingcambium.nl](mailto:coronavandenberg@stichtingcambium.nl)

##### **Mevr. Anouska van Petersen**

Groepsleerkracht 1, 2 en intern begeleidster

[anouskavanpetersen@stichtingcambium.nl](mailto:anouskavanpetersen@stichtingcambium.nl)

##### **Mevr. Setske van der Kleij**

Groepsleerkracht 3,4

[setskevanderkleij@stichtingcambium.nl](mailto:setskevanderkleij@stichtingcambium.nl)

##### **Mevr. Annet de Boer**

Groepsleerkracht 5, 6

[annetdeboer@stichtingcambium.nl](mailto:annetdeboer@stichtingcambium.nl)

##### **Mevr. Heidi Dijkhof**

Groepsleerkracht 7, 8

[heididijkhof@stichtingcambium.nl](mailto:heididijkhof@stichtingcambium.nl)

##### **Mevr. Riëtte Dokter**

Groepsleerkracht 5, 6

[riettedokter@stichtingcambium.nl](mailto:riettedokter@stichtingcambium.nl)

##### **Mevr. Linda Montfroofij**

Groepsleerkracht 7, 8

[lindamontfroofij@stichtingcambium.nl](mailto:lindamontfroofij@stichtingcambium.nl)

##### **Dhr. Gert Thomassen**

Groepsleerkracht 3, 4

[gertthomassen@stichtingcambium.nl](mailto:gertthomassen@stichtingcambium.nl)

##### **Dhr. Marten van der Worp**

Vakleerkracht muziek groep 1-8

[martenvanderworp@stichtingcambium.nl](mailto:martenvanderworp@stichtingcambium.nl)

##### **Mevr. Carla Sinnighe**

leerkrachtondersteuner

[carlasinninghe@stichtingcambium.nl](mailto:carlasinninghe@stichtingcambium.nl)

De leerkrachten zijn dagelijks te bereiken op het nummer van de school. Wilt u het e-mailadres niet gebruiken voor dringende zaken? Verder vindt het team het erg plezierig om niet onnodig mobiel gebeld of geappt te worden. U kunt de leerkrachten altijd via school bereiken op de dagen dat ze werken via het nummer van de school 0578-631344. Verder kunt u via de PARRO app altijd direct met de leerkracht in contact komen.

#### 11.1.3 Intern begeleidster en schoolcontactpersoon bij klachten

Anouska van Petersen

[anouskavanpetersen@stichtingcambium.nl](mailto:anouskavanpetersen@stichtingcambium.nl)

#### 11.1.4 Onderwijsondersteunend personeel

Dhr. H Nitrauw (conciërge)

#### 11.1.5 MR

Namens het personeel:

Mevr. Annet de Boer

Mevr. Anouska van Petersen

### Namens de ouders:

Dhr. C. van der Maten (voorzitter)

Mevr. L. van Tienhoven

Mevr. R. van Dijk

Mevr. L. van Tienhoven

### Onze vertegenwoordiger in de GMR:

Mevr. Riëtte Dokter (personeel)

Mevr. Roelien Schrage (ouders)

### 11.1.6 OR

Onze ouderraad bestaat uit de volgende personen:

### Namens het personeel:

Linda Montfrooij

### Namens de ouders:

vacant (voorzitter)

Goemel van Tienhoven (penningmeester)

Janna Brakel (secretaris)

Susan Stokkink

Annet Bosman

Margriet Stein

### 11.1.7 Raad van Toezicht

Vanwege wijzigingen in de Raad van Toezicht, die op dit moment nog niet bekend zijn, zullen de nieuwe gegevens via onze nieuwsbrief worden verspreid.

### 11.1.8 Centraal Bureau

Het centraal bureau van de stichting is gevestigd in “de Rhijnsberg” te Heerde.

Bezoekadres Stichting Cambium:

Rhijnsburglaan 7A, 8181 XW Heerde

Postadres Stichting Cambium:

Postbus 18, 8180 AA Heerde

Het centraal bureau van Cambium is bereikbaar op 06-38 14 92 65

Het algemene mailadres is

secretariaat@stichtingcambium.nl

Website: [www.stichtingcambium.nl](http://www.stichtingcambium.nl)

College van bestuur: dhr. B. Roeten

Te bereiken via e-mail:

secretariaat@stichtingcambium.nl.

### 11.1.9 Verkeersouder

Dhr. Erik van Hoorn

## 11.2 Externe personen en instanties

### 11.2.1 Inspectie

Mevr. drs. C.M.T. Doeleman

p/a Rijksinspectiekantoor

Postbus 11048

8000 GA Zwolle

tel. 038-4257820

Vragen over onderwijs:

tel. 0800-8051 (gratis nummer)

Email: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### 11.2.2 Klachtenregeling

De externe vertrouwenspersoon voor Stichting Cambium is dhr. Herman Riphagen, adviseur IJsselgroep. Zij is via onderstaande gegevens te bereiken.

Postbus 10257, 7301 GG Apeldoorn.

Tel. 088 0931 888.



### Landelijke Klachtencommissie

Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie, onderdeel van het GCBO.

[www.geschillencommissiebijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiebijzonderonderwijs.nl)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel. 070-3861697

Email: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

### 11.2.3 STIP (Steun en Informatiepunt)

Het Steun en Informatiepunt is er voor alle vragen over opgroeien en opvoeden.

U kunt er terecht voor advies, begeleiding en hulp, vanaf het begin van de zwangerschap tot aan het moment dat een kind volwassen is. Of het nu om babyverzorging gaat of om lastige pubers, om voeding en gezondheid of ontwikkeling en gedrag. Ook kinderen en jongeren kunnen bij het CJG terecht met hun vragen.

Binnen STIP vindt u alle deskundigheid over opvoeden en opgroeien op één plek. Mensen die hier werken zijn onder andere een orthopedagoog, de (school-)maatschappelijk werker, de jeugdarts en jeugdverpleegkundige en de jeugdhulpverlener.

Meer informatie kunt u vinden op

[www.zorgvraagheerde.nl](http://www.zorgvraagheerde.nl)

Bereikbaar op: ma, di, do en vrijdag

Mobiel nummer: 06-36342516

Het STIP is er voor

- kinderen en jongeren tot 23 jaar
- (toekomstige) ouders en verzorgers
- iedereen die werkt met kinderen, jongeren, ouders/verzorgers

### Onderzoeken voor kinderen op de basisschool

Om de gezondheid, groei en ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen wordt uw kind onderzocht in groep 2 en in groep 7. Dit gebeurt door de jeugdarts, assistente jeugdgezondheidszorg, jeugdverpleegkundige en logopedist. Zij maken onderdeel uit van het STIP.

Daarnaast worden kinderen op 9-jarige leeftijd uitgenodigd voor de DTP/BMR vaccinatie.

Op 12-jarige leeftijd krijgen de meisjes een uitnodiging voor de vaccinatie tegen baarmoederhalskanker. De vaccinaties worden door de GGD op een centrale locatie in de regio gegeven. Meer informatie over de GGD kunt u nalezen onze website,

[www.zorgvraagheerde.nl](http://www.zorgvraagheerde.nl). Voor het verzetten van een afspraak met de schoolarts kunt u op werkdagen van 8.00-12.00 uur contact opnemen met de GGD via 088-443 31 00.

Wilt u in contact komen met de orthopedagoog, de (school) maatschappelijk werker, de jeugdhulpverlener of de jeugdverpleegkundige/jeugdarts binnen STIP? Dit kan via school of door contact te zoeken met STIP.

### Hoe kunt u STIP vinden?

Contactgegevens STIP: Sportlaan 2H, 8181 BE Heerde  
Telefoon: (0578) 69 94 99  
E-mail: [info@zorgvraagheerde.nl](mailto:info@zorgvraagheerde.nl)

U kunt met al uw vragen terecht bij de balie van het STIP aan de sportlaan 2H, 8181 BE in Heerde. De openingstijden zijn als volgt:  
Maandag t/m vrijdag van 9.00u-17.00u op het telefoonnummer: 0578-69 94 99

Via het e mailadres: [baliestip@heerde.nl](mailto:baliestip@heerde.nl) kunt u ook een vraag stellen aan het STIP.

Of bezoek de website van STIP

[www.zorgvraagheerde.nl](http://www.zorgvraagheerde.nl) met daarin boordevol

leuke en nuttige informatie over opgroeien in de gemeente Heerde!

G.G.D. Noord- en Oost- Gelderland  
Centre Point  
Deventerstraat 19A  
7311 BH Apeldoorn  
Tel.: 088 44 33 000  
email: [ggd@ggdnog.nl](mailto:ggd@ggdnog.nl)  
of via de chat op [www.jouwggd.nl](http://www.jouwggd.nl)

Heeft u vragen, of wilt u een afspraak maken buiten het inloopspreekuur om? Neem dan gerust contact met ons op! Wij zijn van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00. U kunt ook een e-mail sturen naar: [jgz@ggdnog.nl](mailto:jgz@ggdnog.nl). Jongeren kunnen met al hun vragen over gezondheid terecht op [www.jouwggd.nl](http://www.jouwggd.nl). Daar kunnen zij mailen of chatten met een jeugdarts.

#### Schoolarts:

Dhr. Peter Dietzenbacher  
tel: 088-4433163  
email: [p.dietzenbacher@ggdnog.nl](mailto:p.dietzenbacher@ggdnog.nl)  
Beschikbaar op ma, di, do, vrij, woe even wk

#### Doktersassistente:

Mevr. Rina Bosman  
tel: 088-4433135  
email: [r.bosman@ggdnog.nl](mailto:r.bosman@ggdnog.nl)

#### Jeugdverpleegkundige:

Nicole ten Have  
tel: 088-4433144  
email: [n.tenhave@ggdnog.nl](mailto:n.tenhave@ggdnog.nl)  
beschikbaar op ma, di, woe, do, vrij (vrij even wk niet)

#### Logopediste:

Lisa Jacobs  
Tel: 088 - 4433516  
email: [e.jacobs@ggdnog.nl](mailto:e.jacobs@ggdnog.nl)

#### Gezinscoach:

Dhr. Quintijn Meerveld  
tel: 06-22210727  
email: [q.meerveld@heerde.nl](mailto:q.meerveld@heerde.nl)  
beschikbaar op ma, di, woe, do

#### 11.2.4 Gemeentehuis Heerde

Gemeentekantoor (alle afdelingen)  
Eperweg 5, 8181 ET Heerde  
Postbus 175, 8180 AD Heerde  
tel: 0578-699494

Wethouder onderwijs: dhr. S. Nienhuis  
Hoofd afdeling onderwijs: dhr. D. van Brussel

Monique Vedder,  
leerplichtambtenaar gemeente Heerde,  
Werkdagen: dinsdag, woensdag en donderdag.  
Bereikbaar op 06-40913729 of per e-mail via [m.vedder@heerde.nl](mailto:m.vedder@heerde.nl).

#### 11.2.5 Sportaccommodaties

De Noord  
Beheerder: Mevr. B. Van Ginkel

#### 11.2.6 School voor Speciaal Basisonderwijs

De Brug  
Ruiterlaan 14  
8019 BR Zwolle  
Tel. 038-4212419



### 11.2.7 Scholen voor voortgezet onderwijs

Chr. College De Noordgouw  
Locatie Heerde  
Eperweg 34a  
8181 EW Heerde  
tel. 0578-693411

RSG Noord Oost Veluwe  
Schotweg 1  
8162 GM Epe  
tel. 0578-612094

Gymnasium Celeanum  
Veerallee 30  
8019 AD Zwolle  
tel. 038-4223722

TalentStad  
Blaloweg 1  
8041 AH Zwolle  
tel. 038-4259333

Greijdanus College  
Campus 5  
8017 CB Zwolle  
tel. 038-4698698

Zone College  
Koggelaan 7  
8017 JN Zwolle  
Tel. 038-4671120

### 11.2.8 Opleidingsinstituten

Chr. Hogeschool Windesheim  
Campus 2-6  
8017 CA Zwolle  
tel. 038-4699911

Sector Onderwijs, afd. PABO  
tel. 038-4699544

Sector Onderwijs, afd.CALO  
(lich.opv.)  
tel. 038-4699518

### 11.2.9 Andere scholen van Stichting Cambium

Het Talent  
Rijnsburglaan 7a  
8181 XW Heerde  
0578-693790

CBS Wereldwijs  
Griftstraat 8  
8181 VZ Heerde  
tel. 0578-692926

Jan Jasperschool  
De Meenthe 28  
8051 KV Hattem  
tel. 038-4441127

Van Heemstraschool  
Uilennest 10  
8051 HB Hattem  
tel. 038-4441277

De Bron  
Berberisstraat 11  
8091 KK Wezep  
tel. 038-3763039

De Rank  
Ruitersveldweg 10  
8091 HV Wezep  
tel. 038-3761947

### 11.2.10 Bankrekeningnummer van de school

Rabobank  
Rekeningnummer: NL04 RABO 0311 8014 39  
Stichting Cambium inzake: de IJsselvallei



Kloosterakkers 10  
8194 LS Veessen

T 0578-631344

E [deijsselvallei@stichtingcambium.nl](mailto:deijsselvallei@stichtingcambium.nl)

W [www.deijsselvalleiveessen.nl](http://www.deijsselvalleiveessen.nl)