

Beleid.

# Zorgstructuur

# De IJsselvallei VEESSEN



*Versie: Augustus 2016  
Opgesteld door: IB-er  
Vastgesteld met team:  
Bijgesteld: .....*

Vastgesteld: .....

## Inhoud

### Hoofdstuk 1. Inleiding.

### Hoofdstuk 2. Begeleidingsstructuur

#### 2.1 Handelingsgericht werken

##### 2.1.1 Schema HGW

##### 2.1.2 Groepsplannen.

##### 2.1.3 Model effectieve instructie

### Hoofdstuk 3. Samenhangende, cyclische leerlingenbegeleiding.

### Hoofdstuk 4. Individuele leerlingzorg.

#### 4.1.1 Individuele Leerweg en het Ontwikkelingsperspectief

#### 4.1.2 Protocol meer- en hoogbegaafdheid

#### 4.1.3 Dyslexie begeleiding en onderzoek

### Hoofdstuk 5. Leerlingvolgsysteem: Parnassys.

### Hoofdstuk 6. Opbrengsten.

### Hoofdstuk 7. Taken binnen de leerlingenzorg.

#### 7.1 Het zorgteam.

#### 7.2 *Taakverdeling leerkracht en IB'er m.b.t. de zorgstructuur:*

##### 7.2.1 Taken leerkracht m.b.t. de begeleiding van de leerlingen:

##### 7.2.2 Taken van de IB'er m.b.t. de zorgstructuur:

### Hoofdstuk 8. Orthotheek.

## **Hoofdstuk 1. Inleiding.**

Dit begeleidingsdocument beschrijft de manier waarop wij op De IJsselvallei de zorg voor leerlingen vormgeven.

In augustus 2016 is de basisschool De IJsselvallei tot stand gekomen door een fusie van de Openbare basisschool De Heemde en de Christelijke basisschool De Zaaier. Beide scholen waren gesitueerd in het kleine dorpje Veessen. Door de scholen samen te voegen kan in deze woonkern een school blijven bestaan waar kinderen met hun buurtgenoten thuisnabij onderwijs krijgen. De school maakt deel uit van Stichting Cambium.

Eerst blijven beide locaties in gebruik en wordt schooljaar 2016-2017 benut om de scholen zowel fysiek als onderwijskundig op een verantwoorde manier samen te voegen. Hoewel het fuseren van twee scholen van verschillende signatuur spannend is, zien de leerkrachten uit naar een daadwerkelijke samenwerking. Niet alleen worden kansen gezien voor het bieden van nog beter onderwijs, maar ook wordt gemerkt dat leerlingen blij zijn met meer klas-, en schoolgenoten.

Het team vindt het belangrijk dat de school “zorg op maat” levert voor elk kind. Dat betekent, dat het onderwijsaanbod afgestemd wordt op alle leerlingen, waarbij waar nodig groepsgewijs of individuele aanpassingen gedaan worden.

De IJsselvallei staat voor Ondernemend Onderwijs. Dit concept wordt in de komende jaren uitgewerkt en geïmplementeerd. Verwondering staat in ons onderwijs centraal. We moedigen onze leerlingen aan om nieuwsgierig te worden én te blijven naar hoe de wereld werkt. Wie vol verwondering is, stelt vragen. Vragen stellen leidt tot onderzoeken, en dat is het begin van leren.

Naast verwondering is samenwerken in onze visie een kernbegrip. Elk kind heeft zijn eigen talenten; wat de een niet kan, kan de ander misschien wel. Door veel samen te werken maken de leerlingen gebruik van elkaars kracht. Zo komen ze tot het beste resultaat. Om goed te kunnen samenwerken is het nodig om te werken aan een prettig klassenklimaat.

De school wil, naast een ondernemende school, een opbrengstgerichte school zijn en dat betekent dat de leerkrachten en de directie samen concrete, meetbare en haalbare doelen stellen en proberen deze gestelde doelen te bereiken. Hierbij wordt gekeken naar het unieke van ieder kind.

Dit document heeft de status van een levend document. Het zal aangevuld en veranderd worden. Dit omdat we als team in ontwikkeling blijven en de kwaliteitsverbeteringen in de zorg en begeleiding meteen willen kunnen doorvoeren.

De intern begeleider gebruikt dit document als handboek. De onderdelen die van belang zijn voor de dagelijkse gang van zaken binnen de groep, zijn ook te vinden in de klassen-, of toetsmap in de groepen.

## **Hoofdstuk 2. Begeleidingsstructuur**

De begeleiding van onze leerlingen wordt gekenmerkt door een aantal uitgangspunten:

- Wij werken vanuit de principes van **handelingsgericht werken**.
- In de dagelijkse praktijk gebruiken we de **groepsplannen** voor het plannen van de leerstof.
- De instructie wordt gegeven volgens het model “**Directe Instructie**”.

### **2.1. Handelingsgericht werken**

Wij begeleiden de leerlingen op basis van de principes van handelingsgericht werken. Handelingsgericht werken (HGW) is een systematische manier van werken. Hierbij wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van ieder kind. Deze behoeften formuleer je door aan te geven wat een kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen

bereiken. De centrale vraag is: Wat vraagt het kind aan ons? Welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie etc. heeft het nodig? Kindkenmerken worden vertaald naar onderwijsbehoeften.

Men richt zich niet zozeer op wat er mis is met een kind, maar meer op wat het nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft.

Handelingsgericht werken is een manier van kijken naar kinderen, het is je zorgsysteem in de school, het is je begeleidingsstructuur en gaat uit van zeven uitgangspunten (Pameijer, Van Beukering & De Lange, 2009).

1. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal: Wat hebben zij nodig om bepaalde onderwijsdoelen te behalen?
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking tussen deze leerling, deze groep, deze leerkracht, deze school en deze ouders.
3. Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om passend onderwijs te kunnen realiseren.
4. Het schoolteam formuleert lange- en korte-termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen.
5. Er vindt evaluatie plaats in een cyclus van planmatig handelen
6. Het groepsplan staat hierbij centraal.
7. De onderwijs- en begeleidingsroute verlopen systematisch, in stappen en transparant. Het is eenieder duidelijk hoe de school wil werken en waarom.

### 2.1.1 Schema HGW

Handelingsgericht werken heeft een cyclische opbouw waar de cirkel van waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren centraal staat. In de fase van het waarnemen zal de leerkracht informatie over de groep verzamelen en eventueel nader te gaan onderzoeken. Daarop volgt de fase van het begrijpen. In deze fase zal de leerkracht de onderwijsbehoefte van een leerling gaan verwoorden en deze te gaan omschrijven in een groepsoverzicht. Dan is de fase van het plannen aan de orde. De leerlingen met een gelijke/vergelijkende onderwijsbehoefte worden geclusterd in een groepsplan (zie hoofdstuk schema's), dan wordt het groepsplan door de leerkracht opgesteld en besproken met de intern begeleider. In de laatste fase is er sprake van uitvoering van het groepsplan. Deze zal daarna weer gevolgd worden door de eerste fase, namelijk het waarnemen. U ziet dat alle stappen daarna weer opnieuw worden gezet.



## 2.2. Groepsplannen.

Een groepsplan is een overzicht, waarop je snel kunt overzien met welke kinderen welke (aangepaste) activiteiten gedaan worden in een bepaalde periode.

Op basis van de instructiebehoefte worden de leerlingen van een leerjaar in drie groepen verdeelt. De leerkracht geeft in het groepsplan aan, welke onderdelen van het vak extra of andere aandacht gaan krijgen dan de methode aangeeft en op welke manier dat uitgevoerd wordt. Eventuele individuele aanpassingen worden zo concreet mogelijk in het groepsplan weergegeven.

Door te werken met het groepsplan willen wij:

- A. van te voren nagaan, welke leerstof in de komende periode extra aandacht behoeft, zodat uitval voorkomen kan worden
- B. van te voren nagaan, welke kinderen extra aandacht of uitdaging behoeven ten aanzien van het leerstofaanbod.

In het groepsplan kan op de volgende gebieden tegemoet gekomen worden aan de onderwijsbehoeften. Onderwijsbehoeften (wat heeft dit kind nodig?) kunnen zeer divers zijn, maar komen in de kern voor in de volgende gebieden:

1. **Instructie:** visuele ondersteuning, herhaalde instructie, voordoen-nadoen;
2. **Leertijd:** meer leertijd (of lagere doelen), minder leertijd (of hogere doelen);
3. **Feedback:** competentieverhogende feedback, grenzenstellende feedback, beloningen;
4. **Structurering taak:** minder plaatjes, grotere letters, taak in kleine eenheden, afdekken;
5. **Aanpassing sociale omgeving:** rustige kinderen in de omgeving, samenwerkingsvormen.

Meer over de onderwijsbehoeften: zie **bijlage 1**.

Voor onze school blijft het een werkpunt om nog meer in te spelen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Vooral in combinatieklassen is het lastig om effectief op alle verschillende onderwijsbehoeften van individuele leerlingen in te spelen naast de specifieke leerdoelen van de verschillende groepen. Wij zetten niet in op een *fraai* groepsplan maar op een *haalbaar* groepsplan.

Een format groepsplannen is toegevoegd als **bijlage 2**.

De **groepsplannen** worden gemaakt voor de vakgebieden:

- Lezen
- Spelling
- Rekenen

Een groepsplan Gedrag wordt gemaakt als de groep daarvoor aanleiding geeft. Wel kan in het groepsplan per vakgebied een gedragsaspect worden meegenomen als dat van meerwaarde is. Hierbij kan men denken aan time-out afspraken en / of beloningssystemen voor de hele groep of voor individuele leerlingen.

Elk schooljaar start met een groepsplan tot de herfstvakantie.

Het tweede groepsplan loopt van de herfstvakantie tot de toetsperiode van januari.

Op basis van de toetsresultaten wordt het groepsplan voor de periode van januari tot april gemaakt.

Het laatste groepsplan wordt in april opgesteld en loopt tot de toetsperiode in juni.

De toetsgegevens van juni worden weer gebruikt voor het opstellen van het groepsplan van september. Op deze manier wordt cyclisch en planmatig gewerkt. Ook in oktober en maart/april zijn enkele toetsen gepland. Bij de evaluatie van de groepsplannen worden zowel de resultaten van de niet methodetoetsen als de methode gebonden toetsen meegenomen. Hierdoor houden we de ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig in het oog en stemmen we de leerstof en de instructie na elke toetsperiode weer opnieuw af op de behoefte van de leerling.

In **bijlage 3** staat deze werkwijze in een zorgkalender uitgewerkt.

Daarin is te zien, hoe de groepsplannen samenhangen met toetsperiodes, groeps- en leerlingenbesprekingen en klassenbezoeken.

### 2.3. Model effectieve instructie

Op onze school werken we bij onze instructies volgens het model van de effectieve instructie. De instructie verloopt volgens de volgende stappen:

1. dagelijkse terugblik
2. presentatie van de nieuwe stof
3. inoefenen onder begeleiding van de leerkracht
4. zelfstandige verwerking van de oefenstof
5. periodieke terugblik
6. terugkoppeling/afsluiting

Voor meer informatie verwijzen we naar **bijlage 4**.

### **Hoofdstuk 3. Samenhangende, cyclische leerlingenbegeleiding.**

Om de leerlingen optimaal te begeleiden werken we met een samenhangend, cyclisch systeem (**plan, do, check, act**).

- ❑ **Groepsplan:** naar aanleiding van de toetsresultaten wordt een groepsplan opgesteld (**plan**) en uitgevoerd (**do**), waarin aangegeven staat op welke leerstofonderdelen in de komende periode de nadruk wordt gelegd en welke aanpassingen er zijn voor individuele kinderen.
- ❑ Voor leerlingen die de minimum einddoelen niet halen wordt een Ontwikkelings Perspectief (OPP) opgesteld.
- ❑ **Volgen van de resultaten:** In 4 toets periodes worden de resultaten van de leerlingen gevolgd (**check**). De resultaten worden ingevoerd in Parnassys. De groepsplannen worden geëvalueerd.
- ❑ **Groepsbespreking:** De intern begeleider bespreekt met de leerkrachten de groepsresultaten en de aanpassingen die m.b.t. het groepsplan nodig zijn (**act**). Ook wordt besproken wat de leerkracht daarbij nodig heeft aan kennis en vaardigheden, en hoe deze verkregen gaan worden.
- ❑ De opbrengsten worden twee maal per jaar teambreed besproken. (Zie "Opbrengsten")
- ❑ Naar aanleiding van de groepsbespreking wordt besloten welke kinderen in een team- of bouwvergadering worden besproken en welke kinderen met de extern begeleider van het kenniscentrum Adapt of Team Jeugd worden besproken. Zo nodig worden andere of aanvullende afspraken gemaakt over individuele leerlingen. Er kan bijvoorbeeld besloten worden om de ouders te adviseren externe hulp in te schakelen (schoolmaatschappelijk werkster, schoolverpleegkundige, trainingen bij Intraverte).

Om de groepsplannen te **borgen**, komt de IB'er regelmatig in de groep. Daarbij wordt met name gekeken naar de (directe) instructie en naar de uitvoering van het groepsplan. Naast klassenbezoeken maakt de IB'er tevens gebruik van Flitsbezoeken.

In **Bijlage 5** is een formulier opgenomen dat daarvoor gebruikt wordt.

Ter voorbereiding van de leerlingbespreking vult de leerkracht het leerlingbesprekingsformulier in (**zie bijlage 5a.**). Ook kunnen er momenten zijn waarop een leerling in de teamvergadering besproken wordt, vaak doen we dit d.m.v. intervisie.

Na een overleg met de extern begeleider kan er eventueel besloten worden om een observatie en/of een onderzoek te gaan doen bij een leerling als er niet voldoende antwoord gegeven kan worden op de gestelde hulpvraag. De ouders worden in deze besluitvorming betrokken! De ouders moeten altijd toestemming hebben gegeven om een eventueel onderzoek/observatie te mogen doen. De benodigde formulieren staan op de website van [www.ecadapt.nl](http://www.ecadapt.nl) onder het kopje: Leerkrachten / Expertise Centrum / Downloads.

Zodra er een **observatie** of een **onderzoek** wordt gedaan, zal de leerkracht dit met de ouders bespreken en hen toestemming vragen. Dit gebeurt door een toestemmingsformulier van het Expertise Centrum te laten invullen door de ouders. In de situatie dat een kind uit een gezin komt met gescheiden ouders zal er door beide ouders een handtekening gezet moeten worden onder het formulier. (Dit uiteraard alleen als er voogdij bij beide ouders is.) Vooraf aan een observatie of een onderzoek vindt er meestal een intakegesprek met de ouders plaats.

Na de observatie of het onderzoek vindt er een nagesprek plaats met de ouders, de groepsleerkracht, de IB'er en de extern begeleider. Samen wordt er gekeken naar de aanbevelingen die er gegeven worden door de extern begeleider.

Het verslag van een observatie of een onderzoek wordt in het papieren dossier bewaard. Digitale verwerkingen worden opgeslagen in Parnassys. Wel wordt het onderzoek en de voornaamste conclusie opgenomen in het Groeidocument bij Notities in Parnassys.

Wanneer er signalen van **dyslexie** zijn, krijgt het kind de hulp die voldoet aan de voorwaarden die worden gesteld aan het in aanmerking komen voor vergoed dyslexieonderzoek. Blijft de leerling ondanks de extra hulp onvoldoende scores, dan wordt in overleg met de ouders een onderzoek voor ernstige dyslexie aangevraagd dat door de gemeente vergoed wordt.

Wanneer de leerling als dyslectisch gediagnosticeerd wordt en bij een gespecialiseerd instituut dyslexiebegeleiding krijgt, werkt de school daar zoveel als mogelijk aan mee. In overleg met het betrokken instituut kunnen specifiek op het kind afgestemde afspraken gemaakt worden. Zie ook het hoofdstuk Dyslexie en de **bijlage Beleidsplannen 1**.

**Het welbevinden** van de leerlingen meten we 2 maal per jaar door middel van de Veiligheidsthermometer (**bijlage 6**). De leerlingen geven d.m.v. emoticons aan of zij het met de (in totaal 22) uitspraak helemaal eens zijn, een beetje of helemaal niet. Ook zijn er elke keer 5 zinnen die door de leerlingen aangevuld worden. Door deze “thermometer” kan de leerkracht problemen op sociaal-emotioneel gebied signaleren, maar ook pestproblemen, faalangst, en problemen met de leerkracht op tijd signaleren en er gelijk naar handelen. De resultaten van de “thermometer” worden tijdens de groepsbesprekingen in oktober en maart aan de orde gesteld.

Daarnaast maken we gebruik van het genormeerde expertsysteem “ZIEN”, waarbij we niet alleen de sociaal emotionele ontwikkeling kunnen volgen, maar dat ook een schat aan informatie geeft om de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen te bevorderen. De leerlingen (vanaf groep 5) vullen ook zelf de lijst in.

Door de combinatie van beide instrumenten ontstaat er een goed beeld van de leerlingen, dat uitgangspunt is voor portfolio gesprekken met leerlingen en (of) hun ouders.

#### **Hoofdstuk 4. Individuele leerlingzorg.**

Voor leerlingen die extra zorg nodig hebben (de leerlingen die bij rekenen, spelling, technisch- en begrijpend lezen) een E- score halen op de Cito-toetsen (rekenen, spelling, DMT (=technisch lezen), begrijpend lezen, woordenschat) worden extra maatregelen toegevoegd aan het groepsplan. Alleen voor geïndiceerde leerlingen wordt een apart **handelingsplan** opgesteld door de leerkracht, in samenspraak met de ambulante begeleider.

Wij kiezen er bewust voor om ook de zorgleerlingen zoveel mogelijk in het groepsplan op te nemen:

- leerkrachten en IB-er overzien de haalbaarheid van de aanvullende maatregelen, waardoor de uitvoering realistisch en dus haalbaar is
- bij vervanging van de leerkracht kunnen de aanvullingen makkelijker opgepakt worden dan wanneer allerlei individuele handelingsplannen bestudeerd moeten worden
- we willen de extra hulp aan zorgleerlingen zoveel mogelijk laten aansluiten bij de activiteiten en het lesprogramma van de gehele groep

Wanneer een kind een nog meer specifieke aanpak nodig heeft of een Ontwikkelingsperspectief heeft, wordt een Individueel Handelingsplan opgesteld (bijlage 7). De plannen worden gemaakt door de leerkracht en ondertekend door ouders. De leerkracht bewaart de handelingsplannen zolang ze werkend zijn in de klassenmap. Wanneer ze afgesloten zijn worden ze opgeborgen in het dossier van de betreffende leerling.

De uitvoering van het plan geschiedt in de klas door de leerkracht zelf. Het plan wordt door de leerkracht met de ouders geëvalueerd.

#### **4.1. Individuele Leerweg en het Ontwikkelingsperspectief**

Het uitgangspunt is het kind zoveel mogelijk mee te laten doen met de groep. Soms echter is dit niet meer mogelijk. Voor die leerling die uitvalt op een specifiek vakgebied, bijv. rekenen stellen we een **ontwikkelingsperspectief** op. In dit plan staat wat we willen bereiken met een leerling aan het eind van de basisschool. De leerling volgt dan een **individuele leerweg**. Zo kunnen we (als voorbeeld) met een leerling toewerken naar een eind groep 6 niveau als hij aan het eind van de basisschooltijd in groep 8 zit. Met dat niveau kan een leerling prima instromen in de basisberoepsgerichte leerweg. We maken hierbij gebruik van het ontwikkelingsperspectief van het leerlingenvolgsysteem Parnassys.

Een leerling kan niet zomaar op een individuele leerweg geplaatst worden. Eerst is er d.m.v. gewone handelingsplannen door de leerkracht extra zorg geboden. Als dit niet genoeg blijkt te zijn voor de leerling wordt de leerling ingebracht in de leerlingbespreking. In dit overleg kan besloten worden tot een onderzoek door de extern begeleider (orthopedagoog). Uiteraard wordt dit alles besproken met de ouders. Als blijkt na het onderzoek dat het verstandig is om de leerling een individuele leerweg aan te bieden, wordt er gezocht waar de leerling het beste kan starten met de leerstof en waar we verwachten dat een leerling op kan uitstromen. Dit laatste is het zogenoemde ontwikkelingsperspectief. De opzet daarvan is te vinden in **bijlage 8**.

#### **4.2. Meer- en hoogbegaafdheid**

Voor de leerling die meer aan kan hebben we een protocol hoogbegaafdheid opgesteld. In dit protocol (zie bijlage) beschrijven we dat we zo vroeg mogelijk leerlingen willen signaleren die meer aankunnen dan de gemiddelde leerling. De ouders hebben in dit overleg/proces een belangrijke stem. Samen met hen wordt gekeken naar wat het beste voor hun kind is. Soms kan het nodig zijn om te versnellen (een groep overslaan), in andere gevallen is het goed om te gaan compacten en verrijken voor één specifiek vak. Compacten is het weglaten van bepaalde oefenstof wat de leerling niet nodig heeft, waardoor er extra tijd vrijkomt voor deze leerling. Door naast de reguliere oefenstof dan verrijgingsstof aan te bieden kan de leerling blijvend uitgedaagd worden.

Door het werken met groepsplannen wordt het dagelijks werk van meer- en hoogbegaafde leerlingen al structureel aangepast aan hun behoeften. We zijn ons ervan bewust dat begaafde leerlingen meer nodig hebben dan verrijgingsstof. Vooral op de gebieden van zelfbeeld, faalangst en dergelijke is vaak individuele coaching nodig. Dit is voor de school een ontwikkelpunt.

Zie voor meer informatie het protocol hoogbegaafdheid (zie **bijlage Beleidsplannen 2**).

De kinderen van de groepen 7 en 8 krijgen één middag per week een programma aangeboden in samenwerking met de Noordgouw. De lessen van deze groepen vinden plaats op de Noordgouw.

Zie **bijlage Beleidsplannen A**.

#### **4.3. Dyslexie begeleiding en onderzoek**

Soms wil de lees- en/of spellingsontwikkeling van een kind niet helemaal vlotten. Kinderen die kenmerken van dyslexie vertonen maar niet gediagnosticeerd zijn, kunnen toch gebruik maken van aanpassingen. Zie hiervoor de bijlage Beleidsplannen B.

In het basisonderwijs maken we geen verschil tussen een leerling die lees- en/of spellingszwak is of dyslexie heeft. In het basisonderwijs hebben we niet te maken met strakke tijden voor bijv. het afnemen van toetsen. Er is alleen een uitzondering bij de afname van het schooleindonderzoek aan het einde van de basisschool in groep 8, waarbij de richtlijnen voor examinering worden gevolgd.

Leerlingen die een E score op de Drie Minuten Test van Cito worden begeleid volgens de Connect of Ralfi methode. Wanneer deze leerlingen in januari, juni en januari van het volgende jaar drie maal achter elkaar een E scoren op deze test, komen zij in aanmerking voor vergoed dyslexie onderzoek. De school adviseert dan de ouders om dit onderzoek te laten plaatsvinden en de leerling de daarbij behorende behandeling te laten volgen. De school verricht alle medewerking aan zowel de aanmelding voor het onderzoek als aan overleg over het op school aansluiten bij de behandeling.

De gemeente bekostigt het vergoed dyslexieonderzoek. Zij stelt hiervoor ook de regels en criteria op. De kinderen, die wel signalen van dyslexie vertonen maar niet in aanmerking komen voor een vergoed dyslexie onderzoek, kunnen wel dyslectisch zijn. Soms kan het belangrijk zijn voor het kind om te weten dat de leesproblemen door dyslexie veroorzaakt worden. Bovendien is het voor dyslectische leerlingen van belang om met een dyslexie verklaring de overstap naar het Voortgezet Onderwijs te gaan. Zij kunnen dan van compensaties gebruik maken die helpen voor komen dat de leerling ontmoedigd wordt door lage cijfers. De basisschool zelf heeft geen belang bij het laten uitvoeren van dyslexieonderzoek. Er hangt een behoorlijk kostenplaatje aan de dyslexie-onderzoeken. Omdat de regels rondom dyslexie-onderzoek in het Voortgezet Onderwijs minder scherp zijn dan in het basisonderwijs, kan het zijn dat kinderen die moeite hebben met lezen en / of spelling in het Voortgezet Onderwijs alsnog een dyslexie verklaring krijgen.

Zie **bijlage Beleidsplannen B**.



## **Hoofdstuk 5. Leerlingvolgsysteem: Parnassys.**

De resultaten van de kinderen worden systematisch gevolgd. Volgens een toetskalender worden 4 x per jaar een toetsen afgenomen: in oktober, januari, maart en juni. De toetsgegevens worden ingevoerd in Parnassys, een web-based applicatie waarin allerlei gegevens rondom leerlingen kunnen worden opgeslagen, opgevraagd en bijgewerkt.

Niet alleen de Cito-toetsen worden hierin opgeslagen, ook de methodegebonden toetsresultaten van leerlingen worden bijgehouden. Ook kunnen in dit systeem notities over een leerling gemaakt worden. Hierbij valt te denken aan een verslag van een oudergesprek, een overleg met een arts, etc.

In **bijlage 9** een overzicht van wat in Parnassys wordt bijgehouden.

Een deel van Parnassys is opengesteld voor ouders, zodat zij zelf gegevens als adres en telefoonnummers, actueel kunnen houden.

## **Hoofdstuk 6. Opbrengsten.**

Parnassys heeft ook goede mogelijkheden om te kijken hoe het staat met de kwaliteit van het onderwijs. In de groepsbespreking na elke toetsperiode wordt nagegaan of de doelen gehaald zijn. Parnassys is hiervoor een handig hulpmiddel. Door middel van een zogenaamde trendanalyse worden de onderwijsresultaten van (begrijpend) lezen, rekenen en spelling gevolgd over meerdere jaren. De resultaten van de trendanalyses worden besproken in de teamvergadering. Daaruit kunnen dan (indien nodig) actiepunten geformuleerd worden om kwaliteitsverbeteringen door te voeren. **Zie bijlage 10 over opbrengsten.**

Ook heeft Stichting Cambium haar eigen manier om de tussenopbrengsten te volgen. Hiervoor wordt een document ingevuld (management-informatie) besproken in het team (in februari en in september), met de algemeen directeur ( éénmaal per jaar) en in de werkgroep interne begeleiders van Cambium (tweemaal per jaar). De verbeterpunten die uit de gesprekken naar voren komen worden vertaald in beleid en afspraken.

## **Hoofdstuk 7. Taken binnen de leerlingenzorg.**

### **7.1. Het zorgteam.**

In het zorgteam zitten de directeur en de intern begeleiders. Deze personen voeren overleg over alles wat de begeleiding van leerlingen aangaat. Uit dit overleg kunnen voorstellen gedaan worden naar de teamvergaderingen. Het overleg wordt voorbereid en voorgezeten door de intern begeleider. In dit overleg wordt ook gesproken over onderwijskundige zaken van de school.

### **7.2. Taakverdeling leerkracht en IB'er m.b.t. de zorgstructuur:**

#### **7.2.1. Taken leerkracht m.b.t. de begeleiding van de leerlingen:**

- Verzamelen van gegevens voor de groepsbespreking.
- Verzamelen van gegevens voor het groepsplan
- Opstellen, uitvoeren en evalueren van de groepsplannen voor lezen, spelling en rekenen.
- Opstellen, uitvoeren en evalueren van individuele handelingsplannen
- Inbrengen van een leerling in de leerlingbespreking met invullen van de bijbehorende formulieren
- Bijhouden van leerling-notities
- Signaleren van zorgsignalen
- Invullen van formulieren voor vergoed dyslexie onderzoek, psychologisch of didactisch onderzoek en aanvragen voor Rug- of Brugzakken, waarbij nauw overleg gevoerd wordt met de IB'er.
- Contact met ouders; overleg, individuele handelingsplannen overhandigen, zorgen voor handtekeningen ouders e.d.
- Contacten met externen
- De leerkracht blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de leerling!

#### **7.2.2 Taken van de IB'er m.b.t. de zorgstructuur:**

- Samenstelling van de zorgkalender met toetsperiodes, groeps- en leerlingenbesprekingen.
- Leiden van de bovengenoemde besprekingen
- Verslag legging van deze besprekingen

## Beleid.

- Leiden van gesprekken met ouders van kinderen waarbij de inbreng of aanwezigheid van de IB'er gewenst is
- Verslaglegging van deze gesprekken
- Trendanalyses uitvoeren om de kwaliteit van onderwijs te bewaken op het gebied van technisch- en begrijpend lezen, spelling en rekenen.
- Inbrengen resultaten van de trendanalyse in het team en eventueel actiepunten formuleren.
- Bewaken van groepsplannen.
- Ondersteunen bij implementatie nieuw beleid.
- Signaleren van zorgsignalen
- Beheren, actualiseren en implementeren orthotheek.

Opmerking: Het profiel van de IB'er wordt door stichting Cambium onder de loep genomen en zal in het schooljaar 2016-2017 aangepast worden.

### **Hoofdstuk 8. Orthotheek.**

De orthotheek is het instrumentarium van de intern begeleider en de leerkracht. Het is een verzameling van boeken, literatuur, hulpmiddelen, programma's, toetsmateriaal en oefenmateriaal. De leerkracht en de IB'er kunnen hier beide gebruik van maken.

De orthotheek vraagt om aanvulling en opschoning. Dit heeft nog geen prioriteit.

In de toekomst willen we graag meer materiaal op school hebben om te kunnen gaan gebruiken door die leerlingen die meer aankunnen

**BIJLAGEN.**

- BIJLAGE 1. Checklist individuele aanpassingen voor leerlingen.**
- BIJLAGE 2. Format groepsplan**
- BIJLAGE 3. Planning leerlingenzorg totaal 2017.**
- BIJLAGE 4. Model effectieve instructie**
- BIJLAGE 5. Aanmeldingsformulier-leerlingbespreking met de Extern Begeleider**
- BIJLAGE 5A. Formulier voor uitgebreide leerlingenbespreking.**
- BIJLAGE 6. Thermometer “De Veilige School”.**
- BIJLAGE 7. Individueel Handelingsplan. Format.**
- BIJLAGE 8. Ontwikkelingsperspectief.**
- BIJLAGE 9. Afspraken rondom het verzamelen en noteren van leerlingengegevens.**
- BIJLAGE 10. Doelen en Opbrengsten.**
- Bijlage 10A. Beleidskader opbrengstgericht werken**
- Bijlage 10b. Doelen van ons onderwijs.**
- Bijlage 10c. Toetscondities**
- Bijlage 10d. Toetskalender.**
- Bijlage 10<sup>e</sup>. Correctieprotocol.**

***BELEIDSPLANNEN.***

**De school heeft de volgende beleidsplannen ontwikkeld die gerelateerd zijn aan de leerlingenzorg:**

- A. Beleid plusklas.**
- B. Dyslexie beleid.**
- C. Beleid meer- en hoogbegaafden.**